

BEGELEIDER BUITENSCHOOSE KINDEROPVANG

GEMEENTE BERLAAR

Jouw job in het kort

Kinderen, individueel of in groep, animeren en een gevarieerde vrije tijd aanbieden. Dat is één van je taken als begeleider in onze buitenschoolse kinderopvang. Je vangt ze voor en/of na school op en draagt, in samenwerking met het gezin van het kind, bij tot hun ontwikkeling en opvoeding.

Je staat ze bij wanneer ze blij of verdrietig zijn. Ze zullen de band die je met hen vormt nog lang koesteren. Je vervult zo een ontzettend belangrijke rol in hun welzijn en ontwikkeling.

Een lokaal bestuur staat ten dienste van alle inwoners, een klantgerichte en klantvriendelijke ingesteldheid zijn dan ook een noodzakelijke voorwaarde om deel uit te maken van onze dienstverlening.

Wat mag je verwachten?

Je komt terecht in een gedreven ploeg van 11 begeleiders en mag je verwachten aan een afwisselende, uitdagende job met verantwoordelijkheid. Je staat elke dag in contact met mensen en vervult een maatschappelijk waardevolle functie.

Berlaar is een landelijke gemeente, kleiner in omvang, maar groots in gezelligheid en ambitie. Die ambitie vertaalt zich ook in onze vlotte manier van werken.

In je loonzakje vind je als halftijds begeleider een bruto bedrag van 1.258,76 euro (IFIC salarisschaal 11). Dat kan nog oplopen door de professionele ervaring die je meebrengt naar Berlaar. Verder voorzien we een fietsvergoeding (25 cent), maaltijdcheques (8 euro) en een hospitalisatieverzekering. Er wordt een wervingsreserve van twee jaar aangelegd.

Aanwervingsvereisten en selectieprocedure

- Beschik je over een diploma volgens het MB van 23 mei 2014 (Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang)?

of

- Ben je laatstejaarscholar of student dan kan je ook toegang krijgen tot de selectieprocedure. Bezorg dan samen met kandidatuur een studiebewijs en een verklaring dat je binnen een termijn van maximum drie maanden zal deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van je diploma. Je levert het bewijs dat je aan de diplomavereiste voldoet uiterlijk op de datum van je aanstelling bij het bestuur.

of

- Beschik je niet over het diploma of attest, maar wel over twee jaar relevante beroepservaring, dan mag je ook solliciteren. Bij het indienen van je kandidatuur wordt door de algemeen directeur een inschatting gemaakt van de relevantie voor de functie.

Solliciteren kan door je curriculum vitae met foto, motivatiebrief, kopie van diploma, studiebewijs of omschrijving relevante ervaring en een recent uittreksel model 2 uit het strafregister (niet ouder dan 3 maanden) te bezorgen bij voorkeur via mail aan personeel@berlaar.be (in pdf-formaat of via persoonlijke afgifte aan het onthaal van het gemeentehuis (Markt 1, 2590 Berlaar).

Je wordt na de ontvangst van je sollicitatie uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Als dit gesprek voor iedereen gunstig verloopt, kan je nadien starten met een halftijdse arbeidsovereenkomst van 6 maanden met kans op verlenging.

Vragen? Neem gerust contact op met de personeelsmedewerkers via 03 410 19 00 (vragen naar de personeelsdienst) of via personeel@berlaar.be.