



Vacature: Administratief medewerker vzw Eerstelijnszone Pallieterland

vzw Eerstelijnszone Pallieterland is op zoek naar een administratieve kracht (m/v/x) voor een voltijds contract (38u/week) van bepaalde duur (onmiddellijke ingang t.e.m. 31/03/2022) met kans tot verlenging.

Functiebeschrijving

Als administratief medewerker maak je deel uit van het Lokaal contact tracing team van vzw Eerstelijnszone Pallieterland en word je ingeschakeld bij de lokale aanpak i.k.v. covid19.

Taken:

Opbellen van senioren in de zone om hen de nodige ondersteuning te bieden. Na elk gesprek verzekeren je ook de administratieve opvolging door het invoeren van de verkregen data.

Casemanagement en brononderzoek in samenwerking met de Lokale Field Agent.

Casemanagement

Het opvolgen van samenkomsten (denk o.a. aan een begrafenis, etentje met vrienden, volleybalmatch, etc.). Index opbellen en situatie in kaart brengen. Vervolgens a.d.h.v. een risicoanalyse bepalen wie hoog- en wie laagrisicocontact is. Indien van toepassing de organisatie opbellen (info bekomen, bijkomende indexen) en indien nodig risicoanalyse bijsturen.

Op regelmatige basis deelnemen aan georganiseerde praatcafés hieromtrent.

Brononderzoek

Brononderzoek is een meer doorgedreven methodiek om de oorsprong van de besmetting te detecteren in geval van een lokale broeihaard. Je dient COVID-19 besmette personen mee telefonisch te bevragen. Je zal ook over elektronische communicatiemiddelen beschikken om deze informatie te verzamelen en door te geven. Indexen die aangeven niet weten waar de besmetting opgelopen werd, opbellen en vragen waar hij/zij de afgelopen 7 dagen geweest is (opsporen van clusters).

Je ziet erop toe dat je de noodzakelijke kennis van de te gebruiken regels, procedures en beschermingsmaatregelen verwerft en bijwerkt.

Je stelt verbeteringen aan de huidige werkwijze voor op basis van je ervaring tijdens gesprekken.

Andere opdrachten zoals informatie verstrekken, preventieve acties en bijkomende taken in opdracht van het agentschap Z&G behoren eveneens tot het takenpakket zoals o.a.

Eerstelijnszones zijn er om het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners en patiënten- en mantelzorgverenigingen zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Eerstelijnszone Pallieterland staat in voor Berlaar, Duffel, Lier, Nijlen en Ranst.



- Uitwisseling of verduidelijking over uitbraken naar Team infectieziekten, AZG, ... waar nodig of gevraagd.
- Het uitwerken van sensibiliseringsacties in samenwerking met de lokale besturen en andere relevante partners.
- Overlegmomenten plannen, voorbereiden, verslaggeving: medisch experten en Covid19 team.
- Verslaggeving aan het bestuursorgaan van de eerstelijnszone.
- Volgen Provinciale CrisisCel.
- ...

Profiel:

- Ervaring in de gezondheids- of welzijnszorg is een pluspunt.
- Je spreekt vloeiend Nederlands.
- Uitstekende luister- en communicatievaardigheden zijn je eigen, net als een goed leervermogen.
- Ervaring in het voeren van “zorggesprekken” is eveneens een pluspunt.
- Een vertrouwdheid met ICT tools is een meerwaarde, net als een eerdere ervaring met veldwerk.
- Flexibel zijn: naar invulling takenpakket.

Aanbod:

Verloning volgens PC 331 barema A1, maaltijdcheques van 8 euro, groepsverzekering

Plaats tewerkstelling

Werklocatie: Gasthuisstraat 6, 2560 Kessel (vestigingsplaats vzw ELZ Pallieterland)
Thuiswerk mogelijk.

Interesse?

Solliciteren doe je door je CV en motivatiebrief te richten aan info@elzpallieterland.be voor 1 januari 2022.

Selectieprocedure

Op basis van je CV en motivatiebrief gebeurt een eerste selectie. Zo krijg je meteen antwoord en plannen we eventueel een gesprek in. Van zodra wij de geschikte kandidaten vinden, sluiten wij de vacature af.