

Steunreglement ter ondersteuning van poetshulp: niet-terugvorderbare financiële tussenkomst bij de aankoop van dienstencheques

Artikel 1: Doel

Het steunreglement ter ondersteuning van uitsluitend poetshulp, in de vorm van een niet-terugvorderbare financiële tussenkomst bij de aankoop van dienstencheques, heeft als doel de aanvrager die zich in een moeilijke thuiszorgsituatie bevindt op een menswaardige manier zo lang mogelijk in zijn eigen vertrouwde omgeving te laten wonen.

Artikel 2: Doelgroep

§1 Om gebruik te kunnen maken van de niet-terugvorderbare financiële tussenkomst bij de aankoop van dienstencheques moet de aanvrager aan volgende voorwaarden voldoen:

1. De aanvrager is ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister en heeft zijn hoofdverblijfplaats in Berlaar.

2. De aanvrager moet behoren tot één van onderstaande categorieën én kan omwille van zijn medische of sociale toestand, niet meer of onvoldoende instaan voor het onderhoud van zijn woning.

Categorie 1: Personen met een minimum leeftijd van 65 jaar.

Categorie 2: Personen met een handicap die een officieel attest van invaliditeit kunnen voorleggen van minstens 66% afkomstig van FOD Sociale Zekerheid.

3. De aanvrager kan enkel beroep doen op de niet-terugvorderbare financiële tussenkomst bij de aankoop van dienstencheques voor de ondersteuning van poetshulp, wanneer hij beroep doet op een erkende dienstencheque-onderneming met een sociaal oogmerk.

§2 Personen die niet tot de voormelde doelgroep behoren, kunnen een afwijking aanvragen mits voorlegging van een medisch attest en bewijs van de financiële situatie conform artikel 4 van onderhavig reglement. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst of bij beslissing van de voorzitter in het kader van zijn bevoegdheden conform artikel 114 van het decreet van 22 december 2017¹ over het lokaal bestuur kan gemotiveerd afwijken van de doelgroep in §1 doch uitsluitend mits naleving van de uitsluitingsvoorwaarden van §3. De duurtijd van de niet-terugvorderbare financiële tussenkomst bij de aankoop van dienstencheques is afhankelijk van de medische toestand van de cliënt.

§3 Aanvragers worden uitgesloten van de toepassing van dit reglement indien:

1. De aanvrager uit voormelde categorieën niet voldoet aan de berekening tussenkomst van artikel 3.
2. De aanvrager uit voormelde categorieën samenwoont met ascendenten, descendenten of andere inwonenden met eigen inkomsten die niet voldoen aan de berekening tussenkomst van artikel 3.
3. De aanvrager niet de nodige bewijsstukken aanlevert of huisbezoek toestaat conform artikel 4.

Artikel 3: Berekening tussenkomst

§1 De tussenkomst is gebaseerd op het verschil tussen de werkelijke kostprijs van een dienstencheque (kostprijs na verrekening van het belastingvoordeel), zijnde 6,30 euro en de basisbijdrage die wordt berekend

¹ In werkingtreding op 1 januari 2019

rekening houdende met het financieel onderzoek van de inkomsten van de aanvrager. De basisbijdrage is gebaseerd op de inkomsten, het kadastraal inkomen (indien eigen woonst) en de gezinssamenstelling van de aanvrager. De berekening zal gebeuren conform de berekeningsmethode zoals opgenomen in het **ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg**.

Indien de aanvrager een basisbedrag toegekend krijgt dat lager is dan de werkelijke kostprijs van een dienstencheque ten bedrage van 6,30 euro ontvangt de aanvrager een financiële tussenkomst tot aan dit grensbedrag van 6,30 euro.

(Bijvoorbeeld: jouw berekende basisbijdrage bedraagt 5,20 euro. Je krijgt een financiële tussenkomst ten bedrage van 1,10 euro per gepresteerd uur.)

Wanneer de basisbijdrage gelijk of groter is dan de werkelijke kostprijs van een dienstencheque ten bedrage van 6,30 euro kan geen tussenkomst voor de betaling van de aankoop van dienstencheques verleend worden.

§2 De berekening van de tussenkomst gebeurt driemaandelijks op basis van de werkelijk gespandeerde dienstencheques. De gebruiker machtigt met het oog op dit doel, het dienstenchequekantoor tot het afleveren van een overzicht van de gepresteerde uren of gespandeerde dienstencheques en een overzicht van de aard van de gepresteerde diensten waarbij enkel poetschulp in aanmerking genomen wordt bij de berekening van de werkelijke tussenkomst.

Artikel 4: Aanvraagprocedure

§1 Wie denkt in aanmerking te komen voor een financiële tussenkomst voor de aankoop van dienstencheques kan een aanvraag indienen bij de verantwoordelijke van de thuisdiensten bij het OCMW.

- De aanvrager verstrekt volgende gegevens:
 - Naam, adres, contactgegevens
 - Bewijzen betreffende **alle inkomsten** (pensioen, uitkering, (leef)loon, tegemoetkoming, verwarmingstoelage, ...). De bewijzen kunnen onder meer bestaan uit loonfiches, het meest recente aanslagbiljet directe belastingen, attesten, ...
 - Bewijzen betreffende de medische of sociale toestand. De bewijzen kunnen onder meer bestaan uit medisch attest, attest van gezinssamenstelling, ...
 - Ontvangstbewijs ondertekenen

Bij een eerste aanvraag wordt er een **huisbezoek ingepland en afgelegd**, dit om zicht te krijgen op de feitelijke woonsituatie van de aanvrager. Indien de gezinssamenstelling, sociale en/of medische situatie wijzigt, kan er een nieuw huisbezoek ingepland en afgelegd worden.

- De verantwoordelijke van de thuisdiensten staat in voor het nazicht van de volledigheid van het dossier, het huisbezoek, het onderzoek van de doelgroepvoorwaarden zoals onder meer het onderzoek naar het sociale en/of medische situatie en het financieel onderzoek. Zij berekent de financiële tussenkomst en maakt een sociaal verslag op. Nadien wordt dit verslag voorgelegd aan het bevoegd orgaan (BCSD of voorzitter BCSD) dewelke een gemotiveerde beslissing zal nemen. De beslissing wordt uiterlijk binnen de 8 dagen, te rekenen vanaf de datum van de beslissing, ter kennis gebracht aan de aanvrager.

§2 Elke tussenkomst in de kostprijs voor de aankoop van dienstencheques geldt voor de duur van maximum één jaar.

De tussenkomst kan jaarlijks opnieuw aangevraagd worden aan de hand van recente inkomensgegevens, gezinssamenstelling, en sociale en/of medische situatie.

§3 De tussenkomst voor de uitzonderingscategorie in artikel 2 §2, is beperkt in de duur en afhankelijk van de medische situatie. Een verlenging van de tussenkomst is enkel mogelijk mits een nieuw medisch attest en naleving van de voorwaarden in onderhavig reglement.

Artikel 5: Uitbetaling van de financiële tussenkomst

Elke drie maanden ontvangt het OCMW van het dienstenchequekantoor een overzicht van de gepresteerde uren of gependeerde dienstencheques per aanvrager. Op basis van dit overzicht wordt de berekening van de werkelijke tussenkomst opgemaakt.

De toegekende tussenkomst wordt uitbetaald binnen de maand na het ontvangen van de overzichten zoals bepaald in artikel 3 §2 van onderhavig reglement.

Artikel 6: Klachtenprocedure

Indien de aanvrager niet akkoord gaat, kan hij beroep doen op de klachtenprocedure. De aanvrager kan een klachtenformulier bekomen aan het onthaal bij het OCMW of het gemeentehuis. De aanvrager kan ook het formulier terugvinden op de website (<https://www.berlaar.be/meldingen-en-klachten>) en nadien ingevuld en ondertekend bezorgen aan het onthaal.

Het beroep doen op de klachtenprocedure, doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van de aanvrager om een procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechtbank.

Artikel 7: Bekendmaking

Dit reglement werd goedgekeurd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 3 december 2018. Dit reglement treedt in werking overeenkomstig artikel 187 en 188 van het OCMW decreet van 19 december 2008 vanaf de vijfde dag na de bekendmaking. De publicatie gebeurt op 28 december 2018.