“SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST”
Buitenschoolse kinderopvang BKO Roefels

beregoed Berlaar
buitenschoolse kinderopvang Roefels

1.	ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Contactgegevens

Dit is een **schriftelijke overeenkomst** tussen …… (naam ouder 1)

en …….... (naam ouder 2)

wonende te …… (adres)

……

telefoonnummer ouder 1: ……

telefoonnummer ouder 2: ……

en lokaal bestuur van Berlaar, vertegenwoordigd door
Walter Horemans, burgemeester en Anja Neels, algemeen directeur van de gemeente Berlaar.

Er wordt overeengekomen dat vanaf ……(datum) tot en met de laatste schooldag van het zesde leerjaar de

genaamde …… (naam kind)

…… (naam kind)

…… (naam kind)

…… (naam kind)

geboren op ….. / ….. / ….. (geboortedatum)

….. / ….. / ….. (geboortedatum)

….. / ….. / ….. (geboortedatum)

….. / ….. / ….. (geboortedatum)

en kind van bovengenoemde ouders zal opgevangen worden tijdens schooldagen en vakanties.

2. ZELFSTANDIG VERLATEN VAN DE OPVANG (enkel invullen indien van toepassing)

Ik, ouder van …….. (naam kind)

verklaar dat mijn kind de opvang zelfstandig mag verlaten op …….. (dag en/of periode)

mijn kind mag de opvang dan verlaten vanaf …….. (uur verlaten opvang)

3. GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL

Algemeen beeldmateriaal

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt. Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Portretten

Wij, ouders van …….. (naam kind)
verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren:

WEL / NIET intern mag gebruiken. (Schrappen wat niet past)
Bijvoorbeeld: foto's ophangen in de opvang.

WEL / NIET extern mag gebruiken. (Schrappen wat niet past)
Bijvoorbeeld: foto publiceren op de facebookpagina van gemeente Berlaar.

De opvang bewaart het beeldmateriaal niet langer dan nodig en zal dit nooit doorgeven aan externen. Je kan als ouders steeds je beslissing rond het gebruik van beeldmateriaal in de opvang herzien. Als ouder heb je recht op informatie, toegang, verbetering en verzet. Elke ouder heeft het recht om beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen, zonder opgave van reden.
Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de coördinator.

4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN RETIRBUTIEREGLEMENT

Alle informatie over onze opvang vindt u in ons huishoudelijk reglement en retributiereglement welke u bij de inschrijving van uw kind hebt meegekregen en latere wijzigingen ervan.

De ouders verklaren hierbij het huishoudelijk reglement goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 december 2025 en het retributiereglement van de Buitenschoolse Kinderopvang Roefels, goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 december 2025, te hebben ontvangen én er kennis van genomen te hebben.

5. BADGESYSTEEM

Ondergetekenden verklaren hierbij (kruis aan wat juist is):

- O 1 badge met waarborg 5 euro
- O 2 badges met waarborg 10 euro
- O … badges met waarborg …… euro (5 euro/badge)

te ontlenen om gebruik te maken van het automatisch registratiesysteem.

De waarborg zal op de eerstvolgende factuur gefactureerd worden.

6. SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Ondergetekenden verklaren hierbij de schriftelijke overeenkomst van de Buitenschoolse Kinderopvang Roefels, goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 december 2025 te hebben ontvangen én er kennis van genomen te hebben.

Deze schriftelijke overeenkomst is opgemaakt in tweevoud op …… (datum).

Voor kennisname en akkoord,

Met inbegrip van:

- Het standpunt van ons als ouders over het zelfstandig verlaten van de opvang.
- Het standpunt van ons als ouders over het maken en gebruiken van beeldmateriaal, zoals hoger omschreven.
- De kennisname en ontvangst van het huishoudelijk reglement én het retributiereglement.
- Het ontlenen van één of meerdere badges voor het registratiesysteem.

Handtekening van de ouders,

…… ……..

Walter Horemans,
Burgemeester

Anja Neels,
Algemeen directeur

…… ……