# Retributiereglement voor BKO Roefels voor de jaren 2026 tot en met 2031

## Artikel 1 - Doel van het reglement - toepassingsgebied - begrippen

**1.1 Doelstelling**

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden de retributie geheven op de opvang van kinderen op de buitenschoolse kinderopvang.

**1.2 Toepassingsgebied**

Deze retributie is verschuldigd door de ouders van het opgevangen kind.

## Artikel 2 - Regelgeving

Dit reglement is onderworpen aan de bepalingen van:

- Artikel 173 van de Grondwet;
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

## Artikel 3 - Algemene bepalingen

**3.1 Tarieven**
Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

<table>
<tr><th></th><th>1ste kind</th><th>Vanaf 2 kinderen</th></tr>
<tr><td>Voor en na school</td><td>1,64 euro<br>per begonnen halfuur</td><td rowspan="3">Bij gelijktijdige opvang van kinderen uit hetzelfde gezin wordt 25% korting verleend op de volledige bijdrage.</td></tr>
<tr><td>Woensdagnamiddag</td><td>Voordeligste tarief (per begonnen half uur of tarief schoolvakanties)</td></tr>
<tr><td>Schoolvakanties:<br><br>• Hele dag (langer dan 6 uur)<br>• Halve dag ( tussen 3 en 6 uur)<br>• Minder dan 3 uur</td><td><br><br>• 16,30 euro<br>• 9,13 euro<br>• 6,07 euro</td></tr>
</table>

### 3.2 Jaarlijkse indexering

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Deze tarieven worden geïndexeerd met toepassing van het afrondingsprincipe.

### 3.3 Betaling

De retributie dient te worden betaald na ontvangst van de factuur, binnen de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur.

In geval van niet-betaling van een onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvordering kan de financieel directeur, namens het lokaal bestuur, een dwangbevel uitvaardigen overeenkomstig artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur. Dit dwangbevel wordt betekend via deurwaardersexploot. Indien de schuldvordering wordt betwist, zal er een burgerlijke rechtsvordering ingesteld worden voor de bevoegde rechtbank.

## Artikel 4 - Specifieke regels

### 4.1 Sociaal tarief

Gezinnen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering op basis van hun bruto belastbaar inkomen, kunnen een aanvraag doen voor het sociaal tarief. Dit sociaal tarief bedraagt 50% van de financiële bijdrage van de gezinnen.  Bij gelijktijdige opvang van kinderen uit hetzelfde gezin wordt ook op dit sociaal tarief een korting van 25% verleend.

De nodige bewijsstukken worden bezorgd aan de coördinator. Deze bewijsstukken dienen jaarlijks binnengebracht en herzien te worden. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om de nodige documenten te bezorgen. Het sociaal tarief kan pas worden toegepast vanaf de datum dat de bewijsstukken werden ontvangen en werkt niet met terugwerkende kracht. De dossiers in kwestie kunnen worden ingekeken en beoordeeld door Opgroeien.

### 4.2 Gratis tarief

In uitzonderlijke gevallen, kan het organiserend bestuur gratis opvang toestaan. Het bestuur beslist hierover op basis van een individueel administratief dossier dat alle relevante aspecten voor een gemotiveerde beslissing bevat.

### 4.3 Bijkomende retributie

Voor de opvang van kinderen na de reguliere openingsuren, wordt een bijkomende retributie gevraagd van 7 euro per begonnen half uur.

### 4.4 Toegangsbadge

Sinds 03 januari 2024 werken beide locaties met een verplicht automatisch registratiesysteem. Per kind ontvangt de ouder minstens 1 badge die gescand wordt bij aankomst en vertrek door middel van een kindvriendelijke badgelezer.

Ouders die als klant geregistreerd zijn, ontvangen de badge(s) mits het betalen van een waarborg. De badge mag enkel gebruikt worden door het gezin waarvoor ze werd aangevraagd.

De badge wordt terug ingeleverd:

- Vrijblijvend: wanneer de ouder geen gebruik meer wenst te maken van de kinderopvang;
- Verplicht: wanneer de kinderen niet meer naar de lagere school gaan of bij schorsing.

Verlies of diefstal van de badge dient meteen door de ouder gemeld te worden. In dit geval wordt de badge gedeactiveerd om misbruik te voorkomen.

De waarborg per badge bedraagt 5 euro. De waarborg wordt aangerekend op de eerstvolgende factuur na ontvangst.
Bij het inleveren van de badge zal de waarborg worden terugbetaald.
Bij verlies, beschadiging of het niet terug bezorgen van de badge wordt de waarborg niet terugbetaald.

### 4.5 Reservatie

Tijdens vakantieperioden en schoolvrije dagen wordt gevraagd om de kinderen vooraf in te schrijven. De kinderen die naar school gaan in één van volgende scholen worden ook gevraagd om vooraf in te schrijven voor de voor- en na-opvang :

- H.H.V.M. te Misstraat;
- Balderschool;
- De Lotusbloem;
- GBS Heikant

We vragen kinderen van deze scholen in te schrijven om de praktische haalbaarheid van onze opvang te verhogen.

### 4.6 Annulatie

Reservaties voor de voor- en na-opvang van bovengenoemde scholen kunnen kosteloos schriftelijk geannuleerd worden. Reservaties voor vakantieperioden en schoolvrije dagen kunnen enkel kosteloos worden geannuleerd tot:

- Schoolvrije dagen:
  - 1 week op voorhand
- Vakanties tijdens een schooljaar
  - 2 volle weken op voorhand
- Zomervakantie
  - 17 juni voor de maand juli
  - 17 juli voor de maand augustus
- Bij schriftelijke annulering mits voorlegging van een doktersattest op naam van het kind.

Alle annuleringen gebeuren schriftelijk om misverstanden te voorkomen.

#### 4.6.1 Boete

Bij laattijdig of niet annuleren zal er automatisch een boete worden aangerekend op de eerstvolgende factuur. Het betreft 7 euro per gereserveerd opvangmoment. Een opvangmoment wordt gezien als een voormiddag tussen 6u45 tot 12u30 of een namiddag tussen 12u30 tot 18u15. Wanneer je een volledige dag hebt gereserveerd en hiervan minstens één opvangmoment op de reservelijst staat, zal er geen boete worden aangerekend voor die dag.

## Artikel 5 - Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

***Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2025.***

Algemeen directeur

Getekend door:Neels Anja Jacqueline J
Getekend op:2025-12-18 10:37:39 +01:0
Reden:Algemeen directeur

Neels Anja Vlaamse overheid

Anja Neels

Voorzitter van de gemeenteraad

Getekend door:Horemans Walter Louis A
Getekend op:2025-12-18 11:26:06 +01:0
Reden:I approve this document

Horemans Walter Vlaamse overheid

Walter Horemans