

## Gemeenteraad

Besluit

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 15 maart 2022  
Organisatie - Communicatie en  
evenementen

---

**4**      **2022\_GR\_00016**      **Opmaak van reglementen - Uitleenreglement - goedkeuring**

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Walter Horemans; de heer test raadslid; de heer Rudy Nuyens; mevrouw Lies Ceulemans; mevrouw Ingeborg Van Hoof; de heer Stefaan Lambrechts; mevrouw Suzy Put; de heer Jan Hendrickx; de heer Willy Beullens; de heer Koen Kerremans; de heer Dirk Aras; de heer Geert Fierens; de heer Wim Kelber; de heer Thomas Wellens; de heer Brend Van Ransbeeck; de heer Guy Staes; de heer Giel Van de Zande; de heer Nathan Rijnders; de heer Miguel Vissers; de heer Werner Van den Broeck; mevrouw Anja Neels, algemeen directeur

#### Afwezig:

mevrouw Hanne Cuypers; mevrouw Leen Vervoort; mevrouw Eva Keirsmakers

#### Verontschuldigd:

mevrouw Nadine Boekaerts

### Beschrijving

---

#### Argumentatie

Het college heeft beslist om Dienstencentrum Balderhuys en de rusthuizen mee op te nemen in het uitleenreglement.

Wijziging tijdstippen van ophalen en terugbrengen.

#### Stemming op het besluit

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### Besluit

---

#### Artikel 1

##### WAT

Het gemeentebestuur van Berlaar leent volgend materiaal uit om het verenigingsleven en gemeenschapsvorming te ondersteunen en stimuleren:

- Audiovisueel materiaal
- Tentoonstellingsmateriaal
- Spe(e)lmateriaal
- Feestmateriaal
- Tijdelijke signalisatie en afsluitingen (nadar)

- Vlaggen en masten

## **Artikel 2 VOOR WIE?**

Het materiaal kan enkel worden ontleend door scholen en ouderverenigingen, erkende en/of gesubsidieerde verenigingen, gemeentelijke diensten en diensten van het OCMW, gemeentelijke advies- en overlegstructuren en buurtverenigingen (in het kader van een buurtfeest volgens de beschrijving hiervan opgenomen in het subsidiereglement rond buurtfeesten), dienstencentrum Balderhuys en de Berlaarse rusthuizen, hierna genoemd de ontlener.

Het materiaal kan enkel worden ontleend door bovenstaande organisaties met maatschappelijke zetel op het grondgebied Berlaar.

De aanvragen gebeuren in naam en onder volledige verantwoordelijkheid van de vereniging. De gemeente gaat er vanuit dat de aanvraag door de bevoegde persoon gebeurt.

## **Artikel 3 CONTACTGEGEVENS**

### **Administratie: Dienst Evenementen**

Adres: Markt 1

Tel. 03 410 19 00

E-mail: [uitleendienst@berlaar.be](mailto:uitleendienst@berlaar.be)

Te bereiken tijdens openingsuren gemeentehuis

### **Magazijn uitleendienst**

Adres: Hellegatstraat 1

Tel. (enkel voor afspraken ophalen en terugbrengen): 03 314 96 62, 0491 39 43 40

## **Artikel 4 HOE MATERIAAL AANVRAGEN?**

Om de uitleendienst te gebruiken, moet de ontlener eerst algemene inlichtingen verstrekken via de online aanvraagprocedure voor evenementen.

Op onze website is ook een overzicht te vinden van alle op dat moment beschikbaar materiaal. In bijlage van dit reglement vind je ook een volledig overzicht van het materiaal uit de uitleendienst.

## **Artikel 5 WANNEER EN AANVRAGEN EN UITLEENPERIODE**

De aanvragen worden afgehandeld in volgorde van indiening.

Alle aanvragen worden steeds bekeken in functie van de beschikbaarheid van het materiaal op het gevraagde moment.

De aanvragen kunnen ten vroegste 1 jaar en ten laatste 10 kalenderdagen voor de datum van afhaling worden ingediend. Indien je het materiaal ontleent in functie van het organiseren van een evenement, dient dit evenement wel ten laatste 10 weken voor datum van het evenement worden aangemeld. ([www.berlaar.be/uitleendienst](http://www.berlaar.be/uitleendienst))

Materiaal kan maximum gedurende 7 opeenvolgende dagen uitgeleend worden, tenzij anders is afgesproken met de verantwoordelijke van de uitleendienst en volgens beschikbaarheid.

Bij aanvragen van minder dan 10 kalenderdagen voor de datum van afhaling zullen enkel aanvragen behandeld worden die de veiligheid van de burger garant stellen en volgens beschikbaarheid. Er zal in dat geval een administratiekost van 100 EURO worden aangerekend.

De aanvrager ontvangt steeds een bevestigingsmail van zijn aanvraag.

## **Artikel 6**

Afhalen van het materiaal kan op volgende momenten in het magazijn van de uitleendienst:

Maandag van 9 tot 10 uur  
Woensdag van 9 tot 10 uur  
Vrijdag van 9 tot 10 uur

Terugbrengen kan op volgende momenten:

Maandag van 9 tot 10 uur  
Woensdag van 9 tot 10 uur  
Vrijdag van 9 tot 10 uur

Materiaal laten leveren en ophalen is enkel mogelijk voor materiaal dat niet in een personenwagen met aanhangwagen vervoerd kan worden. Bijvoorbeeld podiumelementen, tentoonstellingspanelen, vlaggenmasten en nadars.

Tijdstip van levering/ophaling wordt afgesproken met de verantwoordelijke van de uitleendienst.

De aanvrager moet minstens 3 werkdagen voor de dag van levering contact opgenomen hebben met de verantwoordelijke van de uitleendienst om de nodige afspraken te maken.

Er dient bij levering en ophaling iemand van de vereniging aanwezig te zijn. Het materiaal wordt op dat moment ter plaatse nagekeken en gecontroleerd op volledigheid en juistheid.

## **Artikel 7**

### **SCHADEVERGOEDING**

Eventuele schade wordt afgehouden van de subsidie (in geval van gesubsidieerde verenigingen) of gefactureerd, of een combinatie van beide indien het subsidiebedrag de schade niet dekt.

## **Artikel 8**

### **VERPLICHTINGEN VAN DE ONTLENER**

De ontlener verbindt zich ertoe:

- 1° als een goede huisvader zorg te dragen voor het uitgeleende materiaal;
- 2° het materiaal terug te brengen in dezelfde staat als waarin het werd ontleend;
- 3° alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt op te volgen;
- 4° het uitgeleende materiaal niet aan derden over te dragen, uit te lenen of ter beschikking te stellen, tenzij met een overdrachtformulier en met toestemming van de dienst evenementen.

De ontlener is verantwoordelijk voor het uitgeleende materiaal. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet hij de volgende regels in acht nemen:

- 1° onmiddellijk moet hij de dienst evenementen op de hoogte brengen via e-mail [evenementen@berlaar.be](mailto:evenementen@berlaar.be)
- 2° in geval van diefstal moet hij onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan de dienst evenementen;
- 3° in geval van schade mag hij niet zelf de nodige herstellingen uitvoeren.

## **Artikel 9**

### **CONTROLE VAN HET MATERIAAL**

Schade, diefstal, verlies of vernietiging worden schriftelijk vastgesteld en komen ten laste van de ontlener, zelfs indien hij niet zelf aansprakelijk is. Het bedrag van de schadevergoeding kan afgehouden worden van eventueel te ontvangen subsidie of gefactureerd, of een combinatie van beide indien het subsidiebedrag de schade niet dekt.

Annulatie, niet-afhaling en laattijdig terugbrengen

Bij laattijdige annulatie (minder dan 10 dagen), bij niet-afhaling of bij laattijdig terugbrengen kunnen in de toekomst aanvragen geweigerd worden door het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 10**

### **AANSPRAKELIJKHEID VAN DE GEMEENTE BERLAAR**

De gemeente Berlaar kan **niet aansprakelijk** worden gesteld voor ongevallen, lichamelijke letsels of andere schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het uitgeleende materiaal. De ontlener is zelf verantwoordelijk om een **verzekering** af te sluiten.

## **Artikel 11**

### **NIET NALEVEN VAN HET REGLEMENT**

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlenaar zich akkoord met dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan. Het niet-naleven ervan, herhaalde tekortkomingen vanwege de ontlenaar en herhaalde beschadiging van het materiaal kunnen aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst. Het college van burgemeester en schepenen beslist in dat geval over de duur van de uitsluiting.

In uitzonderlijke gevallen kan het college van burgemeester en schepenen ook een reeds verstrekte toezegging intrekken.

## **Artikel 12**

### **BETWISTINGEN**

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding vanwege de gemeente Berlaar indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de uitleendienst.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

## **Artikel 13**

Het reglement voor het uitlenen van materialen bij de gemeentelijke uitleendienst Berlaar treedt in werking op 01/04/2022.

## **Bijlagen**

---

1. Uitleenreglement.docx

### **Voor eensluidend uittreksel**

algemeen directeur  
Anja Neels

voorzitter van de gemeenteraad  
Walter Horemans