

Organiek reglement Lokaal Overleg Kinderopvang

Artikel 1 - Doel van het reglement - toepassingsgebied - begrippen

1.1 Doelstelling

Het gemeentebestuur erkent het Lokaal Overleg Kinderopvang als een gemeentelijke adviesraad inzake het lokaal beleid rond kinderopvang.

Artikel 2 - Regelgeving

Dit reglement is onderworpen aan de bepalingen van:

- decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Artikel 3 - Algemene bepalingen

3.1 Samenstelling

Het Lokaal Overleg Kinderopvang bestaat uit leden. Leden maken vast deel uit van het LOK. Er kunnen ook externen uitgenodigd worden op basis van concrete thema's binnen hun expertise. Leden en externen kunnen professionals, vrijwilligers en ouders zijn.

Alle leden, met uitzondering van de schepenen en de politieke mandatarissen of een door elke fractie in de gemeenteraad aangewezen persoon, zijn stemgerechtigd. Externen hebben een adviserende rol.

3.2 Opdrachten van het Lokaal Overleg Kinderopvang

A. Informatie-uitwisseling en overleg

Wanneer het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad het LOK om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het LOK het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesraad, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Wanneer de raad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen. Deze informatie zal ter beschikking gesteld worden tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

B. Advies vragen

Het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag

- alle nodige informatie en documenten met betrekking tot de dossiers waarover een advies wordt gevraagd
- een opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening dient te houden
- opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad zal de adviesraad steeds minimaal een termijn van vier weken geven te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag bij de adviesraad. Wanneer in die periode een officiële schoolvakantie valt, wordt de termijn verlengd met de duur van de schoolvakantie.

Slechts om dwingende redenen kan het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad deze termijn gemotiveerd inkorten of verlengen.

C. Advies uitbrengen

Het LOK zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen en in de adviezen melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam, met duidelijk opgave welke betrokkenen op welk wijze geconsulteerd werden
- de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies
- duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten

Het advies moet niet eensgezind zijn. Wanneer de meningen verschillen, worden de argumenten van de verschillende partijen vermeld. Zo kan het lokaal bestuur met volledig kennis van zaken beslissen.

D. Beantwoording van adviezen

Het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad zal binnen een termijn van vier weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het college van burgemeester en schepenen toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan het LOK.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het college van burgemeester en schepenen binnen de vier weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet opvolgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan de adviesraad zal bezorgd worden.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid.

Het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang moet niet goedgekeurd worden noch is bindend.

E. Werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang

Het Lokaal Overleg Kinderopvang zal een huishoudelijk reglement over haar werking ter bekrachtiging voorleggen aan de gemeenteraad. Dit huishoudelijk reglement zal minimaal de volgende elementen bevatten:

- regels over de aanduiding van de leden van de raad
- regels over het vervallen van het lidmaatschap van de leden van de raad
- maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de werkzaamheden van de adviesraad

F. Verslagen overbrengen aan het bestuur

Na het plaatsvinden van de vergadering maakt de secretaris het verslag op van het overleg en agendeert dit op het eerstvolgende schepencollege ter kennisname. Na kennisname door het schepencollege wordt het verslag op de gemeentelijke website gepubliceerd.

Artikel 4 - Specifieke regels

4.1 Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal het Lokaal Overleg Kinderopvang ondersteunen door:

- op het gemeentelijk budget jaarlijks een bedrag voor de dagelijkse werking in te schrijven
- administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te voorzien
- een gemeentelijke ondersteunende ambtenaar ter beschikking te stellen die de vergaderingen van de raad bijwoont, de functie van secretaris vervult en de secretariaatswerkzaamheden waarneemt

4.2 Wijzigingen door de adviesraad

Wijzigingen aan dit organiek reglement moeten aan de gemeenteraad worden voorgelegd, na voorafgaandelijke bespreking in het LOK en indien 2/3 van de aanwezige leden van de vergadering de voorstellen hebben aanvaard.

4.3 Wijzigingen door de gemeenteraad

Aan dit organiek reglement kunnen maar wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden, na voorafgaandelijke besprekingen met het Lokaal Overleg Kinderopvang, die tevens moet gevraagd worden om een schriftelijk advies uit te brengen.

Artikel 5 - Slotbepalingen

5.1 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2025.

Algemeen directeur

Getekend door: Neels Anja Jacqueline J
Getekend op: 2025-12-18 10:37:35 +01:0
Reden: Algemeen directeur

Neels Anja



Vlaamse
overheid

Anja Neels

Voorzitter van de gemeenteraad

Getekend door: Horemans Walter Louis A
Getekend op: 2025-12-18 11:26:04 +01:0
Reden: I approve this document

Horemans Walter



Vlaamse
overheid

Walter Horemans