

Kader van het opportuniteitsadvies bij een uitbreidingsronde

Artikel 1 - Doel van het reglement - toepassingsgebied - begrippen

1.1 Doelstelling

De criteria hebben betrekking tot aanvragen bij uitbreiding kinderopvang van baby's en peuters.

Artikel 2 - Regelgeving

Dit reglement is onderworpen aan de bepalingen van:

- decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Artikel 3 - Algemene bepalingen

De criteria kunnen aangepast worden per uitbreidingsronde naar relevantie toe.

3.1 Criteria

Criterium 1: ligging (2 punten)

- De organisator bevindt zich op een locatie waar er in een straal van 1,5 km geen ander initiatief kinderopvang van 0 tot 3 jaar gelegen is. (2 punten)
- De organisator bevindt zich op een locatie waar er in een straal van 1,5 km één ander initiatief kinderopvang van 0 tot 3 jaar gelegen is. (1 punt)
- De organisator bevindt zich op een locatie waar er in een straal van 1,5 km meerdere initiatieven kinderopvang van 0 tot 3 jaar gelegen zijn. (0 punten)

Criterium 2: beschikbaarheid en bruikbaarheid (4 punten)

- De locatie biedt flexibele opvanguren aan. Dit betekent opvang buiten de standaard opvanguren van 7u30 tot 18 uur met inbegrip van nachtopvang en/of weekendopvang. (4 punten)
- De locatie biedt ruimere opvanguren (minimum een uitbreiding van 30 minuten voor en na de standaarduren) aan dan de standaard opvanguren binnen de gemeente. (2 punten)

- De locatie is evenveel of minder open dan de standaard opvanguren binnen de gemeente. (0 punten)

Criterium 3: extra aanbod naar de ouders toe (totaal van 6 punten te behalen)

- De organisator is meer dan 11 uren per dag open. (2 punten)
- De organisator is meer dan 220 dagen per jaar open. (2 punten)
- De organisator houdt minstens 10% van zijn plaatsen vrij voor dringende opvangvragen, cliënteel van het OCMW en/of inclusie-opvang. (2 punten)

Criterium 4: betrokkenheid van de organisator bij het lokaal bestuur (2 punten)

- De organisator:
 - neemt deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang
 - werkt actief mee aan de registratie van alle aanvragen in het Digitaal Lokaal Loket Kinderopvang
 - heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het lokaal bestuur in het kader van de goede werking met het DLLK
 - (2 punten)
- De organisator:
 - neemt niet deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang
OF
 - werkt niet actief mee aan de registratie van alle aanvragen in het DLLK
OF
 - heeft de samenwerkingsovereenkomst nog niet afgesloten
 - (1 punt)
- De organisator:
 - neemt niet deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang
EN
 - werkt niet actief mee aan de registratie van alle aanvragen in het DLLK
EN

- heeft de samenwerkingsovereenkomst nog niet afgesloten
- (0 punten)

Criterium 5: toegankelijkheid en bereikbaarheid (2 punten)

- De locatie is vlot bereikbaar met de auto met een veilige in- en uitstap voor de ouders en de kinderen en de fiets en het openbaar vervoer. (2 punten)
- De locatie is vlot bereikbaar met de auto met een veilige in- en uitstap voor de ouders en de kinderen en de fiets of het openbaar vervoer. (1 punt)

De locatie is niet vlot bereikbaar met de auto, fiets of met het openbaar vervoer noch voorzien van een veilig in- en uitstap. (0 punten)

Artikel 4 - Specifieke regels

4.1 Procedure

4.1.1 Kennismaken

Het lokaal bestuur maakt graag kennis met jou en je situatie als je je kandidaat stelt voor uitbreiding via een uitbreidingsronde. Hiervoor neem je contact op met de gemeentelijk ambtenaar via info@berlaar.be.

Tijdens dit gesprek wordt jouw (aan)vraag overlopen en in het bijzonder welke specifieke diensten je advies mee kunnen onderbouwen.

4.1.2 Aanvraag indienen

De aanvraag tot opportuniteitsadvies bezorg je elektronisch aan de gemeentelijk ambtenaar via info@berlaar.be. Je vindt het aanvraagformulier terug op de gemeentelijke website. Bij ontvangst van het dossier krijg je een ontvangstbevestiging via mail binnen de 10 werkdagen.

4.1.3 Aanvraag behandelen en formuleren

Aan de hand van de 5 objectieve criteria zoals hierboven beschreven zal het lokaal bestuur een advies formuleren. Dit advies wordt voorbereid door de gemeentelijk ambtenaar en nadien besproken op het college van burgemeester en schepenen.

Het advies wordt ter kennisname via mail bezorgd aan de leden van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.

4.1.4 Terugkoppeling

Het lokaal bestuur bezorgt het advies binnen een termijn van 30 kalenderdagen (vanaf de datum van ontvangstbevestiging aanvraagformulier) via mail.

De organisator staat het vrij om verdere informatie over dit advies in te winnen bij de gemeentelijk ambtenaar via info@berlaar.be – binnen de termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van het advies. Er zal een gesprek ingepland worden waar de organisator zal gehoord worden.

Op basis van dit gesprek zal het aangepaste advies opnieuw besproken worden op het college van burgemeester en schepenen. Het uiteindelijke advies zal wederom via mail bezorgd worden aan de organisator en ter kennisname via mail bezorgd aan de leden van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.

Artikel 5 - Slotbepalingen

5.1 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2025.

Algemeen directeur

Getekend door: Neels Anja Jacqueline J
Getekend op: 2025-12-18 10:37:37 +01:0
Reden: Algemeen directeur

Neels Anja



Vlaamse
overheid

Anja Neels

Voorzitter van de gemeenteraad

Getekend door: Horemans Walter Louis A
Getekend op: 2025-12-18 11:26:05 +01:0
Reden: I approve this document

Horemans Walter



Vlaamse
overheid

Walter Horemans