

Jaarrekening 2023



AG2B Berlaar

Markt 1, 2590 Berlaar
Algemeen directeur: Anja Neels
Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

1. Inleiding	3
2. Beleidsevaluatie	4
3. Financiële nota	8
J1: Doelstellingenrekening	9
J2: Staat van het financieel evenwicht	10
J3: Realisatie van de kredieten	11
J4: Balans	12
J5: Staat van opbrengsten en kosten	14
4. Toelichting	15
T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	16
T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard	18
T3: Investeringsproject	20
T4: Evolutie van de financiële schulden	24
Overzicht van de financiële risico's	25
T5: Toelichting bij de balans	26
Waarderingsregels	28
De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	37
Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven	38
Toelichting over de kosten, opbrengsten, ontvangsten en uitgaven met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar	39
Overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering	40
Documentatie bij de jaarrekening 2023	41

AG2B Berlaar (0801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018 bepaalt de inhoud van de beleidsrapporten en de toelichtingen bij de beleidsrapporten en de opgelegde modellen.

De jaarrekening bestaat uit volgende 3 grote delen:

- Beleidsevaluatie
- Financiële nota
- Toelichting

Verder worden er ook nog documenten bezorgd die deel uitmaken van de documentatie van de jaarrekening. Deze worden niet opgenomen in het rapport van de jaarrekening zelf, maar worden wel ter beschikking gesteld.

2: Beleidsevaluatie



Jaarrekening 2023

AG2B Berlaar (0801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Beleidsevaluatie



2023

Journalvolnummers: JR Budg. 488 Alg. 2023000018 / EK 316

AG2B (0801.578.801)

Algemeen directeur: Anja Neels

Markt 1, 2590 Berlaar

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Prioritaire AG2B: Berlaar

Berlaar is een gezellige, landelijke en open gemeente met aandacht voor al haar inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2028

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.601	5.440	5.440
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.601	-5.440	-5.440
Investerings			
Uitgaven	987	987	987
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-987	-987	-987
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	50.000	50.000	50.000
Saldo	50.000	50.000	50.000

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000013

Berlaar bevordert vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling en bouwt een sterke publieke dienstverlening uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2028

Toelichting

De mate van realisatie van deze beleidsdoelstelling kunnen we afleiden uit de indicatoren en realisatiegraad van de prioritaire acties verbonden aan deze beleidsdoelstelling.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.601	5.440	5.440
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.601	-5.440	-5.440
Investerings			
Uitgaven	987	987	987
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-987	-987	-987
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	50.000	50.000	50.000
Saldo	50.000	50.000	50.000

Prioritair actieplan: AP013006

Berlaar faciliteert een sterke, kwalitatieve dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2028

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.601	5.440	5.440
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.601	-5.440	-5.440
Investerings			
Uitgaven	987	987	987
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-987	-987	-987
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	50.000	50.000	50.000
Saldo	50.000	50.000	50.000

Prioritaire actie: AC130704

Berlaar optimaliseert haar werking via het autonoom gemeentebedrijf AG2B

Van 01/01/2023 tot 31/12/2028

Toelichting

Op schema: Het AGB van Berlaar is in 2023 opgericht en het meerjarenplan is opgemaakt en goedgekeurd.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.601	5.440	5.440
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.601	-5.440	-5.440
Investerings			
Uitgaven	987	987	987
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-987	-987	-987
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	50.000	50.000	50.000
Saldo	50.000	50.000	50.000

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Niet-prioritaire AG2B

Geen niet-prioritaire AG2B

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
www.berlaar.be/jaarrekeningAG2B

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2024 2023: Alg. 316

3. Financiële nota



Jaarrekening 2023

AG2B Berlaar (0801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

J1: Doelstellingenrekening



2023

Journalvolgnummers: JR Budg. 488 Alg. 2023000018 / EK 316

AG2B (0801.578.801)

Algemeen directeur: Anja Neels

Markt 1, 2590 Berlaar

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000013

Berlaar bevordert vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling en bouwt een sterke publieke dienstverlening uit.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.601	5.440
Ontvangst	0	0
Saldo	-1.601	-5.440
Investering		
Uitgave	987	987
Ontvangst	0	0
Saldo	-987	-987
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	50.000	50.000
Saldo	50.000	50.000

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.601	5.440
Ontvangst	0	0
Saldo	-1.601	-5.440
Investering		
Uitgave	987	987
Ontvangst	0	0
Saldo	-987	-987
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	50.000	50.000
Saldo	50.000	50.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2024 2023: Alg. 316

J2: Staat van het financieel evenwicht



2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 488 Alg. 2023000018 / EK 316

AG2B (0801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	-1.601	-5.440
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	1.601	5.440
II. Investeringsaldo	-987	-987
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	987	987
III. Saldo exploitatie en investeringen	-2.588	-6.427
IV. Financieringssaldo	50.000	50.000
a. Ontvangsten	50.000	50.000
b. Uitgaven	0	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	47.412	43.573
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	47.412	43.573
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	47.412	43.573

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	-1.601	-5.440
III. Autofinancieringsmarge	-1.601	-5.440

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	-1.601	-5.440
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-1.601	-5.440

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	47.412	43.573
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	47.412	43.573
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-1.601	-5.440
Totale Autofinancieringsmarge	-1.601	-5.440
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-1.601	-5.440
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-1.601	-5.440

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2024 2023: Alg. 316

Dossiers van andere entiteiten:

/

MJP dossiers van andere entiteiten:

/

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonomoom gemeentebedrijf						
Exploitatie	1.601	0	5.440	0	5.440	0
Investerings	987	0	987	0	987	0
Financiering	0	50.000	0	50.000	0	50.000
Overige financieringstransacties	0	50.000	0	50.000	0	50.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:
 MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2024 2023: Alg. 316

J4: Balans



2023

Journalvolgnummers: JR Budg. 488 Alg. 2023000018

AG2B (0801.578.801)

Algemeen directeur: Anja Neels

Markt 1, 2590 Berlaar

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

	2023	2022
ACTIVA	51.147	0
I. Vlottende activa	50.327	0
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	50.000	
B. Vorderingen op korte termijn	327	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	327	
II. Vaste activa	820	0
D. Immateriële vaste activa	820	

	2023	2022
PASSIVA	51.147	0
I. Schulden	2.915	0
A. Schulden op korte termijn	2.915	0
1. Schulden uit ruiltransacties	2.915	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2.915	
II. Nettoactief	48.233	0
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-1.767	
D. Overig nettoactief	50.000	

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2023

Journalvolnummers: JR Budg. 488 Alg. 2023000018

AG2B (0801.578.801)

Algemeen directeur: Anja Neels

Markt 1, 2590 Berlaar

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

	2023	2022
I. Kosten	1.767	0
A. Operationele kosten	1.767	0
1. Goederen en diensten	1.601	
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	167	
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-1.767	0
A. Operationeel overschot of tekort	-1.767	0
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-1.767	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-1.767	

4. Toelichting



Jaarrekening 2023

AG2B Berlaar (0801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2023

Journaalvolnummers: JR Budg. 488 Alg. 2023000018 / EK 488

AG2B (0801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering				
Financiering				
Uitgaven	0	0	0	43.952
Ontvangsten	50.000	50.000	0	8.790.347
Saldo	50.000	50.000	0	8.746.395
Mens				
Exploitatie				
Uitgaven	0	0	0	82.222
Ontvangsten	0	0	0	182.755
Saldo	0	0	0	100.534
Investerings				
Uitgaven	0	0	0	8.816.180
Ontvangsten	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-8.816.180
Organisatie				
Exploitatie				
Uitgaven	1.601	5.440	5.440	5.515
Ontvangsten	0	0	0	0
Saldo	-1.601	-5.440	-5.440	-5.515
Investerings				
Uitgaven	987	987	0	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0
Saldo	-987	-987	0	-25.000
Ruimte				
Exploitatie				
Uitgaven	0	0	0	233
Ontvangsten	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-233

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 488

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 488

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 488 Alg. 2023000018

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 488 Alg. 2023000018 / EK 488

AG2B (0801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

I. Exploitatie-uitgaven	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	1.601	5.440	5.440	87.970
1. Goederen en diensten	1.601	5.440	5.440	85.970
5. Andere operationele uitgaven	0	0	0	2.000
II. Exploitatieontvangsten	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	0	0	0	182.755
1. Ontvangsten uit de werking	0	0	0	182.755
III. Exploitatiesaldo	-1.601	-5.440	-5.440	94.785

I. Investeringsuitgaven	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	0	0	0	8.841.180
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	8.841.180
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	8.790.347
c. Roerende goederen	0	0	0	50.833
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	987	987	0	0
III. Investeringsaldo	-987	-987	0	-8.841.180

Saldo exploitatie en investeringen	-2.588	-6.427	-5.440	-8.746.395
---	---------------	---------------	---------------	-------------------

I. Financieringsuitgaven	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	0	0	0	43.952

I. Financieringsuitgaven	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	43.952
II. Financieringsontvangsten	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	0	0	0	8.790.347
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	8.790.347
E. Kapitaalsvermeerderingen	50.000	50.000	0	0
III. Financieringssaldo	50.000	50.000	0	8.746.395

Budgettair resultaat van het boekjaar	47.412	43.573	-5.440	0
---------------------------------------	--------	--------	--------	---

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 488
Meerjarenplan: MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 488
Jaarrekeningen: JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 488 Alg. 2023000018

PRIO IP-AC130704: Informaticamaterieel en software

AC130704: AC130605

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	987	0	25.000	0	25.987
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	25.000	0	25.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	25.000	0	25.000
c. Roerende goederen	0	0	0	25.000	0	25.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	987	0	0	0	987

Jaarlijkse transacties

	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	987	0	25.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	25.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	25.000
c. Roerende goederen	0	0	25.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	987	0	0

PRIO IP-AC1307041: Aankoop materiaal

AC130704: AC130605

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	25.833	2.500	28.333
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	25.833	2.500	28.333
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	25.833	2.500	28.333
c. Roerende goederen	0	0	0	25.833	2.500	28.333

Jaarlijkse transacties

	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	25.833
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	25.833
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	25.833
c. Roerende goederen	0	0	25.833

PRIO IP-AC1307042: Project Doelvelden
AC130704: AC130605

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	8.790.347	0	8.790.347
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	8.790.347	0	8.790.347
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	8.790.347	0	8.790.347
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	8.790.347	0	8.790.347

Jaarlijkse transacties

	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	8.790.347
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	8.790.347
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	8.790.347
a. Terreinen en gebouwen	0	0	8.790.347

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 488

(*) Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 488 Alg. 2023000018

T4: Evolutie van de financiële schulden



Journalvolnummers: JR Budg. 488 Alg. 2023000018

AG2B (0801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

2023

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Financiële schulden op 31 december	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	0	-43.952	8.570.588
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	-43.952
2. Nieuwe leningen	0	0	8.790.347
4. Overboekingen	0	-43.952	-175.807
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	43.952	175.807
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	43.952
2. Aflossingen	0	0	-43.952
3. Overboekingen	0	43.952	175.807
Totaal financiële schulden	0	0	8.746.395

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 488

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 488 Alg. 2023000018

Financiële risico's: jaarrekening 2023



AG2B Berlaar (0801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Bij de opmaak van het meerjarenplan hanteert het bestuur steeds een voorzichtigheidsprincipe, waarbij zowel de uitgaven als de ontvangsten realistisch ingeschreven worden. Dit document bevat de evaluatie van de voornaamste financiële risico's die bij de opmaak van het meerjarenplan werden aangegeven, op welke manier deze afgedekt zijn en hun effect op de jaarrekening 2023.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven

Aangezien de exploitatie-uitgaven zich in 2023 beperken tot de licenties van het boekhoudpakket en de begeleidingskosten bij de opstart van het AGB, is dit risico in 2023 miniem en perfect afgedekt.

T5 - Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa		Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde-vermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. Gemeenschapsgoederen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	f. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	3. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa		0,00	987,00	0,00	0,00		-167,00	0,00	820,00

Mutatiestaat van het nettoactief						
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Totaal					
B. Gecumuleerd overschot of tekort		Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomst gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	AG2B	0,00	-1.767,00	0,00	0,00	-1.767,00
	Totaal	0,00	-1.767,00	0,00	0,00	-1.767,00
C. Herwaarderingsreserves		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Totaal					
D. Overig nettoactief		Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	AG2B	0,00	0,00		50.000,00	50.000,00
	Totaal	0,00	0,00		50.000,00	50.000,00
Totaal nettoactief		Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
	AG2B	0,00			48.233,00	48.233,00
	Totaal	0,00			48.233,00	48.233,00



Waarderingsregels

Jaarrekening 2023

AG2B Berlaar (0801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

AGB BERLAAR – WAARDERINGSREGELS BBC

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. *Op de dubieuze vorderingen worden waardeverminderingen geboekt indien hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.*

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de

omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-33 jr
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-15jr
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer kunst(bouw)werken opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jr 5-15 jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	3-10 jr

Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	5-10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	3-5 jr 3 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Overzicht van de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen



Jaarrekening 2023

AG2B Berlaar (0801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Overzicht van de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

nihil

Verklaring materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven – jaarrekening 2023



AG2B Berlaar (0801.578.801)
Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels
Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Het AGB van Berlaar is in april 2023 opgestart. Deze jaarrekening is de eerste jaarrekening van het AGB.

Exploitatie-uitgaven 2023

De bestedingsgraad van de exploitatie-uitgaven in 2023 is 29%. De onderhoudskosten van het softwarepakket, die voor een half jaar gebudgetteerd stonden, vangen pas aan vanaf december 2023. Daarnaast zijn de kosten van de begeleiding bij de opstart van het AGB lager uitgevallen.

Per soort algemene rekening geeft dit:

		AR	Eindbudget	Rekening 2023	Bestedingsgraad
Uitgaven	Goederen en diensten	60/1	5.440	1.601	29%
	Totaal		5.440	1.601	29%

Investeringsuitgaven 2023

De investeringsuitgaven in 2023 zijn voor 100% gerealiseerd. Dat zijn de oprichtingskosten van het AGB in het boekhoudpakket.

Uitgaven	AR	Eindbudget	Rekening 2023	Realisatiegraad
Immateriële vaste activa	21	987	987	100%
Totaal		987	987	100%

Financieringsontvangsten 2023

In 2023 ontvangt het AGB een startkapitaal van € 50.000 van het gemeentebestuur van Berlaar. Dat stond volledig gebudgetteerd.

Kosten of opbrengsten met een buitengewone invloed op het resultaat van het boekjaar: jaarrekening 2023



AG2B Berlaar (0801.578.801)
Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels
Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Het resultaat van de jaarrekening ligt in lijn van wat er gebudgetteerd is. De autofinancieringsmarge is negatief omdat het sportcomplex Doelvelden nog niet gerealiseerd is. Dit alles resulteert in volgende resultaten:

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Beschikbaar budgettair resultaat	47.412	43.573
Autofinancieringsmarge	-1.601	-5.440

Er zijn geen specifieke kosten of opbrengsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het jaar en het overschot of tekort van het boekjaar.

Jaarrekening 2023

AG2B Berlaar (801.578.801)

Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels

Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Er werden geen investeringskredieten overgedragen naar 2024.

Documentatie van de jaarrekening 2023



AG2B Berlaar (0801.578.801)
Markt 1, 2590 Berlaar

Algemeen directeur: Anja Neels
Financieel directeur: Chloé Goyvaerts

Overzicht

Totaaloverzicht van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ ramingen)

Toegestane werkings- en investeringssubsidies (NVT)

Samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht verbonden entiteiten

Personeelsinzet (NVT)

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort (NVT)

Bovenstaande documenten kunnen op de website van Berlaar geraadpleegd worden:

<https://www.berlaar.be/jaarrekeningAG2B>