Huishoudelijk reglement Speelpleinwerking Kriebels (GR 19/04/2022)

De organisatie
A. De speelpleinwerking wordt georganiseerd door de Gemeente Berlaar in samenwerking met de stuurgroep Speelpleinwerking Kriebels. Deze stuurgroep bestaat uit animatoren die zich engageren om de jaarwerking van het speelplein uit te werken.
B. De pleinleiding staat in voor de dagelijkse organisatie van de speelpleinwerking. Dat betekent dat zij dagelijks de diverse taken (onthaal, middagtoezicht, opbergen materiaal, …) verdeelt, het team animatoren motiveert en superviseert wat betreft activiteitenaanbod en diverse verantwoordelijkheden zoals de fysieke en morele veiligheid van kinderen, de materiële verantwoordelijkheid, de verantwoordelijkheid voor de goede naam van de speelpleinwerking…
C. De pleinleiding stelt vooraf weekthema's op, begeleidt de kinderen en animatoren op uitstappen. Ze voorziet elke avond een avondvergadering en een voorbereidingsmoment voor de volgende dag.
D. Verder organiseert ze wekelijks een onthaalmoment voor de animatoren in de vorm van een maandagmorgenvergadering waar werking en organisatie worden toegelicht. Hij/zij stelt planningen en reglementen op, maakt afspraken en kijkt erop toe dat deze worden nageleefd. De pleinleiding overziet het hele gebeuren, zorgt er voor dat ook de weekoverschrijdende activiteiten tot een goed einde worden gebracht.
D. De begeleiding van de kinderen zal gebeuren door animatoren, die werken in een vrijwilligersstatuut en hiervoor een (forfaitaire) kostenvergoeding ontvangen. De pleinleiding wordt aangesteld in het statuut van tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector (monitorenstatuut).

De deelnemers
A. De speelpleinwerking richt zich naar alle kinderen tussen 5 tot 15 jaar.
B. Wanneer de deelnemers van het speelplein meermaals storend gedrag vertonen, zowel verbaal als fysiek, kan de pleinleiding in overleg met de verantwoordelijke van de dienst Vrije Tijd van de gemeente Berlaar een schorsing van de deelnemer voor een bepaalde periode uitspreken.

Periode
A. De speelpleinwerking heeft elke weekdag tijdens de periode van 8 weken in juli en augustus plaats. Aankomen kan van **8u30 tot 9u30 en van 13u00 tot 13u30.**
B. De kinderen kunnen opgehaald worden 's middags tussen **11u50 en 12u00** en 's avonds tussen **16u00 en 17u00** tijdens het vrij spel. We vragen om deze uren te respecteren. Kinderen afhalen tijdens de activiteiten kan enkel bij uitzondering en moet 's morgens bij het inschrijven gemeld worden. Er kan niet gegarandeerd worden dat alle kinderen op elk moment op het speelterrein zijn. Sommige activiteiten kunnen doorgaan in het bos, 't stapveld, of in één van de binnenlocaties. Ook het maken van een tocht behoort tot de mogelijkheden.
C. De pleinleiding behoudt zich het recht voor om in overleg met de verantwoordelijke van de dienst Vrije Tijd van de gemeente de werkingsperiode op te schorten voor een bepaalde periode. Dit kan bij gebrek aan voldoende animatoren, wegens externe oorzaken en in geval van afbrekend en negatief gedrag bij één van de deelneem(st)ers.

Infrastructuur
A. De werking gaat door op het speelterrein (Ballaarweg 1a), met uitgebreide spelconstructies, aangepast aan alle leeftijden.
Bij slecht weer kan de werking verplaatst worden onder andere naar:
* enkele binnenlocaties van de Kinderland VZW;
* de sporthal na toestemming van de sportfunctionaris;
* GBS De Stap (Pastorijstraat 60).
Uitstappen naar de markt, het bos, of een andere locatie zijn steeds mogelijk, mits toestemming van de pleinleiding of de verantwoordelijke van de dienst Vrije Tijd.
B. Bij verplaatsingen kan het speelplein gebruik maken van het busje van de buitenschoolse kinderopvang.
Bij de daguitstappen en de zwembeurten wordt er een grote bus ingelegd.
C. Er is voldoende spel- en sportmateriaal voorhanden. Dat wordt centraal bewaard in het materialenlokaal op het speelplein.

Rechten en plichten van de deelnemers
De deelnemende kinderen hebben het recht op een speelse, sportieve en creatieve begeleiding door animatoren.
De kinderen dienen bij voorkeur vooraf ingeschreven te worden via het online inschrijfsysteem. Indien er speciale wensen zijn (vb: vroeger opgehaald worden) moet dit gemeld worden.
De kinderen dienen zich te schikken naar de richtlijnen hun opgelegd door de animatoren en de pleinleiding. Op en buiten de terreinen gelden een aantal afspraken die geregeld zullen kenbaar gemaakt worden.

Beschadigingen
Beschadigingen die veroorzaakt worden door vandalisme zullen hersteld worden op kosten van de ouders van de deelnemer die aansprakelijk is.

Ziekte, ongeval en verzekeringen

A. Op de website van de gemeente dient elke ouder vooraf een gezinsaccount aan te maken in het online-inschrijfsysteem van de gemeente en de relevante medische gegevens aan te vullen. De medische fiches zullen bewaard worden in het online-inschrijfsysteem en beheerd op de dienst Vrije Tijd. De pleinleiding beschikt eveneens over deze gegevens. De medische gegevens kunnen ook persoonlijk bij de dienst Vrije Tijd van de gemeente besproken worden.
Het is de animatoren en pleinleiding verboden deze informatie aan anderen door te spelen dan de verpleegkundige of de arts die het kind behandelt.
B. Ongeval of ziekte moet door de animatoren onmiddellijk gemeld worden aan de pleinleiding. De verantwoordelijke laat, indien nodig het kind behandelen door een geneesheer. De ouders worden verwittigd bij een ernstig ongeval of ziekte van hun kind. In de mate van het mogelijke zal er rekening gehouden worden met de huisarts die de ouders opgeven via de medische info in het gezinsaccount.
C. In het animatorenlokaal is een EHBO-koffer aanwezig. Bij verplaatsingen is er voor elke groep een eenvoudige EHBO-tas voorzien om mee te nemen.
D. Alle deelnemers aan activiteiten zijn tijdens de speelpleinwerking verzekerd, zowel voor burgerlijke aansprakelijkheid als voor lichamelijke ongevallen (polisnr. 45.428.395)
E. De gemeente voorziet eveneens een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (polisnr. 45.425.070) en lichamelijke ongevallen (polisnr. 6061 560) voor animatoren in het vrijwilligersstatuut.
F. Alle opgelegde voorwaarden ihkv de Cornonapandemie zullen uitgevoerd worden.

Maaltijden
De kinderen brengen eigen boterhammen en drankjes of drinkbeker mee. Kinderen kunnen een gratis beker soep krijgen. Tijdens de middag is er voldoende toezicht voorzien. Alle kinderen krijgen als vieruurtje water en een versnapering. Die verschilt van dag tot dag en kan een stuk fruit, een koek, of een ijsje zijn.
Op de speelpleinlocatie is er een drankfontein voorzien waartoe de kinderen steeds toegang hebben. Bij warm weer zullen er tijdens de activiteiten voldoende drankpauzes worden ingelast door de animatoren.

Tarief
Het tarief is vastgesteld in het geldende retributiereglement op het gebruik van Speelplein Kriebels, dat op de website van de gemeente gepubliceerd is.
Het tarief van de uitstappen wordt jaarlijks door het college van burgemeester en schepenen bepaald.
Bij de uitstappen wordt de dagprijs aangerekend plus de kosten voor de uitstap die vermeld staan in de zomerbrochure.
De ouders registreren hun kind gratis vooraf in het online-inschrijfsysteem. Betalen gebeurt bij voorkeur vooraf via het online-inschrijfsysteem.

Persoonlijke gegevens en beeldmateriaal
De persoonlijke gegevens van de deelnemers en animatoren worden enkel in functie van de activiteiten en werking van de Gemeente Berlaar gebruikt.
Bij de registratie van elk kind kan de ouder aanduiden of er beeldmateriaal van zijn/haar kind mag genomen worden. Dit beeldmateriaal kan gebruikt worden voor publiciteit via één van de gemeentelijke kanalen, kan 5 jaar actief gebruikt worden en wordt daarna enkel bijgehouden in het historisch actief.
De speelpleinwerking volgt de privacyverklaring van de gemeente die op de website www.berlaar.be staat.

Reglement
Ouders en gebruikers hebben altijd recht op inzage in dit huishoudelijk reglement. Dit kan worden opgevraagd in de speelpleinlocatie-of op de gemeentelijke dienst Vrije Tijd (Markt 1). Het is ook gepubliceerd op de website van de gemeente Berlaar www.berlaar.be.

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 19 april 2022