

## **Retributiereglement voor administratieve prestaties aanslagjaren 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 en 2025.**

### **Artikel 1**

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie geheven voor administratieve prestaties. Deze retributie is verschuldigd door personen of instellingen aan wie deze prestaties door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden verstrekt.

### **Artikel 2**

Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

- Maken van fotokopies van bestuursdocumenten: 0,05 euro per bladzijde;
- Maken van andere fotokopies bij de administratie: 0,10 euro per bladzijde;
- Afleveren bordje "wekelijkse rustdag": 1,25 euro;
- Afleveren affiche "beteugeling dronkenschap": 5 euro;
- Afleveren affiche "wet zedelijke bescherming van de jeugd": 5 euro;
- Afleveren affiche "bescherming jeugd – verboden toegang": 2,50 euro.

### **Artikel 3**

De retributie dient betaald te worden alvorens de stukken worden overhandigd.

### **Artikel 4**

Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot. Bij betwisting zal een burgerlijke rechtsvordering worden ingesteld. De retributie dient betaald te worden na ontvangst van de factuur vóór de uiterste betaaldatum hierop vermeld, verstuurd door het gemeentebestuur.

### **Artikel 5**

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Artikel 6**

Deze bekendmaking wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, samen met het afschrift van dit reglement.

Goedkeuring door de Gemeenteraad in zitting van 17 december 2019.

de algemeen directeur

Anja Neels



de burgemeester

Walter Horemans