

Huishoudelijk reglement Sportschuur

Art. 1. De sportschuur is enkel toegankelijk na reservatie.

Art. 2. Iedereen die de sportschuur betreedt, wordt geacht dit reglement te kennen en er zich aan te houden. Het overtreden van dit reglement kan tot onmiddellijke wegzending uit de accommodatie leiden.

Art. 3. De sportschuur wordt beheerd door het lokaal bestuur.

I. GEBRUIKSAANVRAGEN EN BETALINGEN

Art. 4. De huurprijzen worden bepaald via een gemeentelijk retributiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad.

Art. 5. Het lokaal bestuur stelt, mits betaling, de sportschuur ter beschikking van verenigingen, scholen en individuele gebruikers voor sport- en culturele activiteiten, privéfeesten, verenigingsfeesten, recepties, uitvaarten, prijsuitreikingen, kinderfeesten, film- en theatervoorstellingen en commerciële tentoonstellingen.

Art. 6. Alle aanvragen tot gebruik van de sportschuur moeten gericht worden aan het lokaal bestuur. De verhuring gebeurt als volgt:

- a) Vaste verhuring (meer dan 30 weken per jaar):
De verhuring gebeurt in overleg met de gebruikers in de maand mei voorafgaand aan het sportseizoen (augustus tot juli).
- b) Occasionele verhuring:
Aan te vragen via het webloket, beschikbaar via www.berlaar.be
Wijzigingen moeten minstens één dag vooraf gemeld worden aan het lokaal bestuur. Annulering nadien sluit de betaling van de vergoeding niet uit.

Art. 7. Bij het toekennen van de verhuring zal de prioriteit worden toegekend in de volgende rangorde:

1. activiteiten van het lokaal bestuur
2. activiteiten van vaste Berlaarse verenigingen
3. activiteiten van vaste niet-Berlaarse verenigingen
4. éénmalige activiteiten (datum van aanvraag)

Betalingswijze : via factuur aan het lokaal bestuur van Berlaar

Bij niet-sportgerelateerde activiteiten wordt de waarborg samen met de retributie vooraf aangerekend. De waarborg wordt nadien terug gestort (na afhouden van eventuele schade of extra schoonmaakkosten).

II. GEBRUIKSVORWAARDEN

Art. 8. Het gebruik van de accommodatie omvat het gebruik van de zaal, de toeg, de keuken, het sanitair en de tafels en stoelen in de bergruimte welke eigendom zijn van het lokaal bestuur, dit alles maar zolang als nodig.

Het lokaal bestuur is bevoegd omtrent dit alles te oordelen en beslissingen te treffen en desnoods aanvullende richtlijnen te geven.

Art. 9. Bij occasionele verhuringen wordt de sleutel van de sportschuur opgehaald op het gemeentehuis. De sleutel wordt de eerste werkdag na de activiteit terug bezorgd. Bij vaste verhuring krijgt de huurder de sleutel de ganse periode ter beschikking. Bij verlies van de sleutel zullen de kosten integraal vereffend worden.

Art. 10. De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de inrichting dan deze vermeld bij de aanvraag. Onderverhuring van de zaal of terreinen is verboden.

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. Hij is verplicht tot betaling van alle mogelijk verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten, enz.

Art. 11. Bij het gebruik van de sportzaal is het reglement van inwendige orde van toepassing :

- a. Er geldt een algemeen rookverbod in gans het sportcentrum.
- b. De volgende gebruiker mag de zaal pas betreden op het tijdstip dat de huurtijd aanvangt.
- c. Na gebruik moet de sportschuur netjes achtergelaten worden.
- d. Alle materiaal en/of toestellen moeten met respect behandeld worden en moeten na het beëindigen van de activiteit op de daarvoor aangeduide plaats worden teruggezet.
- e. Toeschouwers mogen de zaal betreden mits de uitdrukkelijke toestemming van de gebruikers.
- f. Na gebruik worden de kleedkamers netjes achtergelaten (het water aftrekken naar de putjes, afval in de vuilbakken). Alle persoonlijke bezittingen worden op eigen verantwoordelijkheid achtergelaten in de kleedkamer.
- g. Vegen is verplicht. Vuil moet bijeen worden geborsteld en op de juiste plaats gedeponeerd worden. Gebruikte materialen (o.a. keukenmateriaal) moeten proper en op de juiste plaats worden gezet.

Art. 12. Het lokaal bestuur kan de verleende toelating betreffende het gebruik van de sportzaal wijzigen of intrekken. Het lokaal bestuur is gemachtigd de sportschuur te sluiten en het gebruik ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of elke andere verantwoorde reden.

III. VERANTWOORDELIJKHEID

Art. 13. Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de sportschuur en de uitrustingen.

Zij kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportkledij, sportmateriaal, enz.

Art. 14. De gebruiker maakt gebruik van de zaal binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, zijn leden of zijn bezoekers aan de infrastructuur, de aanhorigheden en uitrusting wordt toegebracht. In geval beschadigingen worden vastgesteld, wordt een verslag opgemaakt en zullen de onkosten verhaald worden op de verantwoordelijke gebruiker

De toegebrachte schade moet aan het lokaal bestuur gemeld worden en de herstellingskosten en de poetsuren zullen op het eerste verzoek integraal moeten vereffend worden.

Bij vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling van de infrastructuur ontzegd worden.

Art. 15. Verenigingen of personen die bij het betreden van de sportschuur vernielingen of beschadigingen vaststellen moeten dit onmiddellijk aan het lokaal bestuur melden (beschrijving van de schade via voicemailbericht op GSM-nummer 0473 92 38 72 of email naar info@berlaar.be). Bij gebrek hieraan kunnen zij zelf verantwoordelijk gesteld worden indien na hun vertrek dergelijke zaken vastgesteld worden.

Art. 16 Elke huurder is eveneens afvalverantwoordelijke (vaste verenigingen duiden iemand aan). Deze persoon staat in voor de opvolging van het verwijderen in de voorziene vuilbakken van alle afval, geproduceerd tijdens de huurperiode (zie Art. 18).

Art. 17 Het maximaal aantal toegelaten personen in de sportschuur bedraagt 220 personen.

Art 18 Over heel de sportaccommodatie is het verboden :

- * Afval te laten rondslingeren. Voor rest- en pmd-afval zijn er specifieke afvalbakken voorzien. Voor grote sportevenementen dient de organisatie een afvalplan op te stellen, waaruit blijkt dat voldoende afvalrecipiënten worden voorzien (zie modelformulier afvalplan, te verkrijgen via de milieudienst). De organisator is verantwoordelijk voor het correct sorteren van het afval. Het niet naleven van het afvalbeleid kan worden bestraft aan de hand van het gemeentelijk belastingsreglement op het sluikestorten.
- * lawaaimakende toestellen of voorwerpen te gebruiken, tenzij toelating van het lokaal bestuur is verkregen

IV. TOEZICHT

Art. 19. Het lokaal bestuur heeft de ruimste toezichtsmacht in de sporthal en de aanhorigheden. Zij mag zelfs personen bevelen de gebouwen en de sportterreinen te verlaten.

V. VARIA

Art. 20. Het is verboden binnen het gemeentelijk sportcentrum vaste of ambulante handel te drijven, koopwaren uit te stallen of reclame te maken zonder schriftelijke toestemming van het lokaal bestuur. Publiciteit op de kleding is toegelaten.

Art. 21. Dit reglement is raadpleegbaar via de gemeentelijke website. Het zal tevens uitgehangen worden in de sportschuur. Aan iedere vaste gebruiker zal een exemplaar overhandigd worden.

Art. 22 Dit reglement ontheft u niet van andere reglementen of wetgeving.

DOOR HET GEBRUIK VAN DE SPORTACCOMMODATIE VERKLAART MEN ZICH AKKOORD MET DIT REGLEMENT.

IEDERE BEZOEKER WORDT VERONDERSTELD HET REGLEMENT TE KENNEN EN DIENT HET STRIKT TOE TE PASSEN.

Goedkeuring door de Gemeenteraad in zitting van 17 december 2019.

de algemeen directeur

Anja Neels



de burgemeester

Walter Horemans