

## Huishoudelijk reglement van de zalen van de gemeentelijke basisschool

**Art.1** Dit reglement is van toepassing op volgende zalen:

Gemeentelijke basisschool Berlaar (afdeling De Stap), Pastorijstraat 60

- polyvalente ruimte
- turnzaal

Gemeentelijke basisschool Berlaar (afdeling Heikant), Aarschotsebaan 60

- turnzaal
- refter

De zalen zijn enkel toegankelijk na reservatie.

**Art. 2** Iedereen die de zalen betreedt, wordt geacht dit reglement te kennen en er zich aan te houden.

Het overtreden van dit reglement kan tot onmiddellijke wegzending uit het gebouw leiden.

**Art. 3** De zalen worden beheerd door het lokaal bestuur.

### **I. GEBRUIKSAANVRAGEN EN BETALINGEN**

**Art. 4** De huurprijzen worden bepaald via een gemeentelijk retributiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad.

**Art. 5** Het lokaal bestuur stelt, mits betaling, de gevraagde zaal ter beschikking van verenigingen en individuele gebruikers (enkel vrijetijdsrecreatie, geen commerciële doeleinden).

**Art. 6** Alle aanvragen tot gebruik van de zalen moeten gericht worden aan het lokaal bestuur. De verhuring gebeurt als volgt:

a) Vaste verhuring (meer dan 30 weken per jaar):

De verhuring gebeurt in overleg met de gebruikers in de maand mei voorafgaand aan het sportseizoen (augustus tot juli).

b) Occasionele verhuring:

Deze moet vooraf schriftelijk of via e-mail aangevraagd worden (maximaal één jaar voor de activiteit).

Aan te vragen via het webloket, beschikbaar via [www.berlaar.be](http://www.berlaar.be)

Wijzigingen moeten minstens één dag vooraf gemeld worden aan het lokaal bestuur.

Annulering nadien sluit de betaling van de vergoeding niet uit.

**Art. 7** Bij het toekennen van de verhuring zal de prioriteit worden toegekend in de volgende rangorde:

1. activiteiten van het lokaal bestuur
2. activiteiten van vaste Berlaarse verenigingen
3. activiteiten van vaste niet-Berlaarse verenigingen
4. occasionele gebruikers (datum van aanvraag)

Betalingswijze : via factuur aan het lokaal bestuur van Berlaar

## **II. GEBRUIKSVORWAARDEN**

**Art. 8** Het gebruik van de accommodatie omvat enkel het gebruik van de gevraagde zaal (het onroerend goed). In geval van de turnzaal: ook het groot sportmateriaal en de kleedkamers.

**Art. 9** Bij occasionele verhuringen wordt de sleutel en een alarmcode van de gevraagde zaal opgehaald op het gemeentehuis. De sleutel wordt de eerste werkdag na de activiteit terug bezorgd. Bij vaste verhuring krijgt de huurder de sleutel en een alarmcode de ganse periode ter beschikking.  
Bij verlies van de sleutel zullen de kosten integraal vereffend worden.

**Art. 10** De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de inrichting dan deze vermeld bij de aanvraag. Onderverhuring van de zaal of terreinen is verboden.

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. Hij is verplicht tot betaling van alle mogelijk verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten, enz.

**Art. 11** Bij het gebruik van de zaal is het reglement van inwendige orde van toepassing :

- a. Er geldt een algemeen rookverbod op gans het schoolgebied.
- b. De volgende gebruiker betreedt de zaal pas op het tijdstip dat de huurtijd aanvangt.
- c. De turnzaal wordt alleen betreden met gepast sportschoeisel dat netjes is en geen strepen maakt.
- d. Na gebruik wordt de gebruikte zaal netjes achtergelaten.
- e. Alle meubilair, materiaal en/of toestellen moeten met respect behandeld worden en moeten na het beëindigen van de activiteit op de daarvoor aangeduide plaats worden teruggezet.
- f. Toeschouwers mogen de zaal betreden mits de uitdrukkelijke toestemming van de gebruikers.
- g. Indien nodig, veegt men de zaal bij het verlaten ervan.
- h. In de zalen (met uitzondering van de refter op Heikant) wordt geen drank noch voedsel verkocht of verbruikt. Enkel drank (uitgezonderd alcohol) in onbreekbaar materiaal mag bij de sportbeoefening worden genuttigd. Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan.

**Art. 12** Het lokaal bestuur kan de verleende toelating betreffende het gebruik van de zaal wijzigen of intrekken. Het lokaal bestuur is gemachtigd de zaal te sluiten en het gebruik ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of elke andere verantwoorde reden.

## **III. VERANTWOORDELIJKHEID**

**Art. 13** Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de zaal en de uitrustingen. Zij kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor

verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportkledij, sportmateriaal, enz.,

**Art. 14** De gebruiker maakt gebruik van de zaal binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, zijn leden of zijn bezoekers aan de infrastructuur, de aanhorigheden en uitrusting wordt toegebracht. In geval beschadigingen worden vastgesteld, wordt een verslag opgemaakt en zullen de onkosten verhaald worden op de verantwoordelijke gebruiker. De toegebrachte schade moet aan het lokaal bestuur gemeld worden en de herstellingskosten en de poetsuren zullen op het eerste verzoek integraal moeten vereffend worden.

Bij vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling van de infrastructuur ontzegd worden.

**Art. 15** Verenigingen of personen die bij het betreden van de zaal vernielingen of beschadigingen vaststellen moeten dit onmiddellijk aan het lokaal bestuur melden (beschrijving van de schade via voicemailbericht op GSM-nummer 0473 92 38 72 of email naar info@berlaar.be). Bij gebrek hieraan kunnen zij zelf verantwoordelijk gesteld worden indien na hun vertrek dergelijke zaken vastgesteld worden.

#### **IV. TOEZICHT**

**Art. 16** Het lokaal bestuur heeft de ruimste toezichtsmacht in de zalen en de aanhorigheden. Hij/zij mag zelfs personen bevelen de gebouwen en de zaal te verlaten.

#### **V. VARIA**

**Art. 17** Over heel het domein is het verboden :

- \* Afval te laten rondslingeren.
- \* gelijk met welke voorwerpen ook, vreemd aan de activiteit, te werpen of welke tuigen ook te laten ontploffen of knallen.

**Art. 18** Het lokaal bestuur heeft het recht bijzondere maatregelen te treffen vereist door de omstandigheden of noodwendigheden.

**Art. 19** Dieren zijn op het ganse schoolgebied verboden.

**Art. 20** Dit reglement ligt steeds ter inzage op het lokaal bestuur. Het zal tevens uitgehangen worden in de zaal. Aan iedere vaste gebruiker zal een exemplaar overhandigd worden.

**Art. 21** Dit reglement ontheft u niet van andere reglementen of wetgeving

DOOR HET GEBRUIK VAN DE ACCOMMODATIE VERKLAART MEN ZICH AKKOORD MET DIT REGLEMENT.

IEDERE BEZOEKER WORDT VERONDERSTELD HET REGLEMENT TE KENNEN EN DIENT HET STRIKT TOE TE PASSEN.

Goedkeuring door de Gemeenteraad in zitting van 17 december 2019.

de algemeen directeur

Anja Neels



de burgemeester

Walter Horemans