

Huishoudelijk reglement van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Inhoud

Bijeenroeping	2
Artikel 1. - vergaderfrequentie.....	2
Artikel 2. – oproeping.....	2
Artikel 3. – bijkomende agenda.....	2
BESLOTEN VERGADERING	3
Artikel 4. - besloten	3
Artikel 5. - geheimhouding	3
Artikel 6. - bekendmaking	4
Artikel 7. - informatieveiligheid.....	4
Artikel 8.	4
QUORUM.....	5
Artikel 9. - aanwezigheden	5
Artikel 10. – geldig vergaderen	5
WIJZE VAN VERGADEREN	5
Artikel 11. - verloop.....	5
Artikel 12.	5
Artikel 13. - sprekers	6
Artikel 14.	6
Artikel 15. - sprekersrecht	6
Artikel 16. - orde.....	7
Artikel 17.	7
Artikel 18.	7
Artikel 19.	7
WIJZE VAN STEMMEN	7
Artikel 20. - digitaal	7
Artikel 21.	8
Artikel 22.	8

Artikel 23.	8
Artikel 24.	8
NOTULEN	9
Artikel 25. - inhoud	9
Artikel 26. – opmaak	9
Artikel 27. - ondertekening	9
KADER DRINGENDE STEUN.....	10
Artikel 28.	10

Bijeenroeping

Artikel 1. - vergaderfrequentie

§1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit in ieder geval om de twee weken op dinsdag om 16 uur in de raadzaal van het Sociaal Huis, Zomerstraat 22 in Berlaar.

§2. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst, stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

§3. De oproeping wordt verzonden via een automatisch gegenereerde e-mail vanuit het notuleringspakket. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden digitaal ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 7 §1 van dit reglement.

Artikel 2. – oproeping

§1. De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten zijn voldoende duidelijk omschreven.

Artikel 3. – bijkomende agenda

§1. Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze via het notuleringspakket hun toegelicht voorstel van beslissing aan het secretariaat, dat de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§2. Het secretariaat deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4. - besloten

§1. De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

§2.

Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- de voorzitter en de leden van het bijzonder comité of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervangers
- de vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité indien die wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen
- de algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om haar administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen
- of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door haar aangeduid werd om in haar plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen
- de verantwoordelijke van de sociale dienst

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- de maatschappelijk werker die met het dossier belast is en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht gehoord te worden vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt
- de cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest
- een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 5. - geheimhouding

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, en alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat

informatie die hij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijke vervolging.

Artikel 6. - bekendmaking

§1. De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden.

§2. Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

Artikel 7. - informatieveiligheid

§1. Voor elk agendapunt worden de sociale verslagen vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gesteld van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst via het notuleringspakket.

§2. Het gehanteerde systeem om elektronische terbeschikkingstelling van dossiers mogelijk te maken voldoet aan de gestelde voorwaarden van informatieveiligheid.

Het is niet toegelaten om :

- documenten uit het notuleringspakket te printen, op te slaan of er foto's van te nemen
- persoonsgegevens via mail te versturen

§3. Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moeten, op hun verzoek, door het diensthoofd Leven technische inlichtingen worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst versturen hun verzoek per mail aan secretariaat@berlaar.be.

De vragen tot technische en inhoudelijke toelichting worden minstens 48 uur voor de zitting gesteld.

Artikel 8.

§1. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Het onthaal stelt de raad en het secretariaat via mail op de hoogte

§2. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben via het notuleringspakket steeds toegang tot de verslagen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

QUORUM

Artikel 9. - aanwezigheden

De aanwezigheden worden door het diensthoofd Leven van het bijzonder comité voor de sociale dienst automatisch opgenomen en in het notuleringspakket ingevoerd.

Artikel 10. – geldig vergaderen

§1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als het éénmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproep, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproep gaat. In de tweede oproep worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 11. - verloop

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor en opent en sluit de vergaderingen.

Op de vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in artikel 4 § 2 van dit reglement.

Artikel 12.

§1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft eventueel kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist.

§2. Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 13. - sprekers

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag naargelang de leeftijd van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.

§2. Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan het hoofd van de sociale dienst en aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 14.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Artikel 15. - sprekersrecht

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 16. - orde

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk comitélid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 17.

Geen enkel comitélid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 18.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat hij bij voortzetting van het rumoer de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 19.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 20. - digitaal

§1. Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2. De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 21.

§1. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.

§2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° digitale stemming (bij technische problemen wordt deze vervangen door de stemming bij handopsteking)
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§3. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen digitaal behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

Artikel 22.

§1. De digitale stemming gebeurt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 21 opent het diensthoofd Leven de stemronde. De leden kunnen dan op hun apparaat hun stem uitbrengen. Een raadslid kan 'ja' stemmen, 'neen' stemmen of 'zich onthouden'. Een stemronde wordt gesloten wanneer alle stemmen zijn uitgebracht of de tijdslimiet van 5 minuten verstreken is.

Elk lid kan slechts éénmaal stemmen om zijn keuze duidelijk te maken.

§2. De stemming bij handopsteking gebeurt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 21 vraagt hij achtereenvolgens welke leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst 'ja' stemmen, 'neen' stemmen of 'zich onthouden'.

Elk lid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Artikel 23.

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken, in de volgorde zoals hierna bepaald.

De stemming gebeurt in volgorde van zitplaats. Het eerste raadslid dat verzocht wordt zijn stem uit te brengen zit aan de rechterzijde van de voorzitter. Indien het aangeduide lid op dat ogenblik afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende lid volgens zitplaats, dat aanwezig is.

Artikel 24.

§1. De stemming wordt meteen bekendgemaakt door automatische verwerking in het notuleringspakket.

§2. Indien niet digitaal gestemd kan worden, geldt het volgende:

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

NOTULEN

Artikel 25. - inhoud

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en ook geen video- of audio-opname gemaakt.

Artikel 26. – opmaak

§1. De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van het diensthoofd Leven opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

§2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking via het notuleringspakket.

§3. De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en het diensthoofd Leven ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst opteren om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4. Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door het diensthoofd Leven en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.

Artikel 27. - ondertekening

§1. De reglementen, beslissingen en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur, zoals bepaald in artikelen 279 tot 283 van het decreet lokaal bestuur.

§2. De stukken die niet vermeld worden in artikel 27 § 1 van dit reglement worden ondertekend op de wijze die de OCMW-raad bepaalt in zijn huishoudelijk reglement.

KADER DRINGENDE STEUN

Artikel 28.

§1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun,....).

§2. De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van categorie 3, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst herzien worden.

§3. Alvorens dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW een sociaal onderzoek te laten uitvoeren.

§4. De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven door de persoon aan wie ze werd toegekend.

§5. Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

§6. Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt een provisie van het bedrag van een leefloon van categorie 3 aangelegd. Deze provisie is enkel bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp.

Algemeen directeur

Voorzitter van het
Bijzonder Comité voor de
Sociale Dienst

Anja Neels

Nadine Boekaerts