

Gemeenteraad

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 23 april 2019

Mens - Vrije tijd

8 **2019_GR_00104** **Opmaak van reglementen - Huishoudelijk Reglement
werking Speelplein Kriebels - goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Walter Horemans; de heer Rudy Nuyens; mevrouw Lies Ceulemans; mevrouw Nadine Boekaerts; mevrouw Ingeborg Van Hoof; mevrouw Suzy Put; de heer Jan Hendrickx; de heer Willy Beullens; de heer Koen Kerremans; de heer Dirk Aras; de heer Geert Fierens; de heer Wim Kelber; de heer Thomas Wellens; de heer Brend Van Ransbeeck; mevrouw Hanne Cuypers; de heer Guy Staes; de heer Giel Van de Zande; de heer Nathan Rijnders; mevrouw Leen Vervoort; mevrouw Julie Cools; mevrouw Nancy Roelands

Verontschuldigd:

de heer Stefaan Lambrechts; mevrouw Anja Neels, algemeen directeur

Beschrijving

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de gemeenteraad de aanpassingen in het huishoudelijk reglement van Speelplein Kriebels goed te keuren. De aanpassingen zijn nodig naar aanleiding van het aangepaste inschrijfsysteem vanaf de zomer van 2019.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorgelegde huishoudelijk reglement voor Speelplein Kriebels goed met ingang van heden.

Bijlagen

1. 2019 gewijzigd Huishoudelijk reglement_definitief.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Huishoudelijk reglement Speelpleinwerking Kriebels (GR 23/4/2019)

De organisatie

- A. De speelpleinwerking wordt georganiseerd door de Gemeente Berlaar in samenwerking met de stuurgroep Speelpleinwerking Kriebels. Deze stuurgroep bestaat uit animatoren die zich engageren om de jaarwerking van het speelplein uit te werken.
- B. De pleinleiding staat in voor de dagelijkse organisatie van de speelpleinwerking. Dat betekent dat zij dagelijks de diverse taken (onthaal, middagtoezicht, opbergen materiaal, ...) verdeelt, het team animatoren motiveert en superviseert wat betreft activiteiten aanbod en diverse verantwoordelijkheden zoals de fysieke en morele veiligheid van kinderen, de materiële verantwoordelijkheid, de verantwoordelijkheid voor de goede naam van de speelpleinwerking...
- C. De pleinleiding stelt vooraf weekthema's op, begeleidt de kinderen en animatoren op uitstappen. Ze voorziet elke avond een avondvergadering en een voorbereidingsmoment voor de volgende dag.
- D. Verder organiseert ze wekelijks een onthaalmoment voor de animatoren in de vorm van een maandagmorgenvergadering waar werking en organisatie worden toegelicht. Hij/zij stelt plannings en reglementen op, maakt afspraken en kijkt erop toe dat deze worden nageleefd. De pleinleiding overziet het hele gebeuren, zorgt er voor dat ook de weekoverschrijdende activiteiten tot een goed einde worden gebracht.
- D. De begeleiding van de kinderen zal gebeuren door animatoren, die werken in een vrijwilligersstatuut en hiervoor een (forfaitaire) kostenvergoeding ontvangen. De pleinleiding wordt aangesteld in het statuut van tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector (monitorenstatuut).

De deelnemers

- A. De speelpleinwerking richt zich naar alle kinderen tussen 5 tot 15 jaar. De kinderen tussen de 5 en 15 jaar worden ingedeeld in 5 leeftijdsgroepen op basis van hun geboortedatum. Indien kinderen, omwille van mentale of fysieke beperkingen, beter passen in een leeftijdscategorie lager kan dit besproken worden met de pleinleiding.
- B. Wanneer de deelnemers van het speelplein meermaals storend gedrag vertonen, zowel verbaal als fysiek, kan de pleinleiding in overleg met de verantwoordelijke van de dienst Vrije Tijd van de gemeente Berlaar een schorsing van de deelnemer voor een bepaalde periode uitspreken.

Periode

- A. De speelpleinwerking heeft elke weekdag tijdens de periode van 8 weken in juli en augustus plaats. Inschrijven kan van **8u30 tot 9u30 en van 13u00 tot 13u30**.
- B. De kinderen kunnen opgehaald worden 's middags tussen 11u50 en 12u00 en 's avonds tussen 16u00 en 17u00 tijdens het vrij spel. We vragen om deze uren te respecteren. Kinderen afhalen tijdens de activiteiten kan bij uitzondering en moet 's morgens bij het inschrijven gemeld worden. Er kan niet gegarandeerd worden dat alle kinderen op elk moment op het speelterrein zijn. Sommige activiteiten kunnen doorgaan in het bos, 't stapveld, of in één van de binnenlocaties. Ook het maken van een tocht behoort tot de mogelijkheden.
- C. De pleinleiding behoudt zich het recht voor om in overleg met de verantwoordelijke van de dienst Vrije Tijd van de gemeente de werkingsperiode op te schorten voor een bepaalde periode. Dit kan bij gebrek aan voldoende animatoren en in geval van afbrekend en negatief gedrag bij één van de deelnem(st)ers.

Infrastructuur

- A. De werking gaat door op het speelterrein, met uitgebreide spelconstructies, aangepast aan alle leeftijden, gelegen aan de Ballaarweg 1a.
Bij slecht weer wordt de werking verplaatst naar:
* enkele binnenlocaties van de Kinderland VZW;
* de sporthal na toestemming van de sportfunctionaris.
Uitstappen naar de markt, het bos, of een andere locatie zijn steeds mogelijk, mits toestemming van de pleinleiding en de verantwoordelijke van de dienst Vrije Tijd.
- B. Bij verplaatsingen kan het speelplein gebruik maken van het busje van de buitenschoolse kinderopvang. Bij de daguitstappen en de zwembeurten wordt er een grote bus ingelegd.
- C. Er is voldoende spel- en sportmateriaal voorhanden. Dat wordt centraal bewaard in het materialenlokaal op het speelplein.

Rechten en plichten van de deelnemers

- De deelnemende kinderen hebben het recht op een speelse, sportieve en creatieve begeleiding door animatoren. De kinderen dienen ingeschreven te worden via het online inschrijfsysteem of in het inschrijflokaal en daarvoor het gepaste bedrag of een geldige 10-beurtenkaart bij zich te hebben. Indien er speciale wensen zijn (vb: vroeger opgehaald worden) moet dit bij de inschrijving gemeld worden.
- De kinderen dienen zich te schikken naar de richtlijnen hun opgelegd door de animatoren en de pleinleiding. Op en buiten de terreinen gelden een aantal afspraken die geregeld zullen kenbaar gemaakt worden.

Beschadigingen

- Beschadigingen die veroorzaakt worden door vandalisme zullen hersteld worden op kosten van de ouders van de deelnemer die aansprakelijk is.

Ziekte, ongeval en verzekeringen

A. Op de website van de gemeente dient elke ouder vooraf een gezinsaccount aan te maken in het online-inschrijfsysteem van de gemeente en de relevante medische gegevens aan te vullen. De medische fiches zullen bewaard worden in het online-inschrijfsysteem en beheerd op de dienst Vrije Tijd. De pleinleiding beschikt eveneens over deze gegevens. De medische gegevens kunnen ook persoonlijk bij de dienst Vrije Tijd van de gemeente besproken worden.

Het is de animatoren en pleinleiding verboden deze informatie aan anderen door te spelen dan de verpleegkundige of de arts die het kind behandelt.

B. Ongeval of ziekte moet door de animatoren onmiddellijk gemeld worden aan de pleinleiding. De verantwoordelijke laat, indien nodig het kind behandelen door een geneesheer. De ouders worden verwittigd bij een ernstig ongeval of ziekte van hun kind. In de mate van het mogelijke zal er rekening gehouden worden met de huisarts die de ouders opgeven via de medische info in het gezinsaccount.

C. In het animatorenlokaal is een EHBO-koffer aanwezig. Bij verplaatsingen is er voor elke groep een eenvoudige EHBO-tas voorzien om mee te nemen.

D. Alle deelnemers aan activiteiten zijn tijdens de speelpleinwerking verzekerd, zowel voor burgerlijke aansprakelijkheid als voor lichamelijke ongevallen (polisnr. C-11/1529.562/00-B)

E. De gemeente voorziet eveneens een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (polisnr. C-11/3001.737/00-B) en lichamelijke ongevallen (polisnr. 6061 560) voor animatoren in het vrijwilligersstatuut.

Maaltijden

De kinderen brengen eigen boterhammen en drankjes of drinkbeker mee. Kinderen kunnen een gratis beker soep krijgen. Tijdens de middag is er voldoende toezicht voorzien. Alle kinderen krijgen als vieruurtje water en een versnapering. Die verschilt van dag tot dag en kan een stuk fruit, een koek, of een ijsje zijn.

Op het speelplein is er een drankfontein voorzien waartoe de kinderen steeds toegang hebben. Bij warm weer zullen er tijdens de activiteiten voldoende drankpauzes worden ingelast door de animatoren.

Tarief

Het tarief is vastgesteld in het geldende retributiereglement op het gebruik van Speelplein Kriebels, dat op de website van de gemeente gepubliceerd is.

Het tarief van de uitstappen wordt jaarlijks door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

Bij de uitstappen wordt de dagprijs aangerekend plus de kosten voor de uitstap die vermeld staan in de zomerbrochure.

De ouders betalen via het online-inschrijfsysteem of betalen per deelnemingsdag ter plekke. Dat laatste kan contant bij de start van de dag of de namiddag. Ouders kunnen ook een 10-beurtenkaart kopen aan het onthaal van het gemeentehuis. Als het kind naar het speelplein komt wordt de waarde van de deelname op de kaart in mindering gebracht. Deze kaarten staan op familienaam en kunnen niet gebruikt worden voor uitstappen.

Persoonlijke gegevens en beeldmateriaal

De persoonlijke gegevens van de deelnemers en animatoren worden enkel in functie van de activiteiten en werking van de Gemeente Berlaar gebruikt.

Bij de registratie van elk kind kan de ouder aanduiden of er beeldmateriaal van zijn/haar kind mag genomen worden.

Dit beeldmateriaal kan gebruikt worden voor publiciteit via één van de gemeentelijke kanalen, kan 5 jaar actief gebruikt worden en wordt daarna enkel bijgehouden in het historisch actief.

De speelpleinwerking volgt de privacyverklaring van de gemeente die op de website www.berlaar.be staat.

Reglement

Ouders en gebruikers hebben altijd recht op inzage in dit huishoudelijk reglement. Dit kan worden opgevraagd aan het inschrijflokaal of op de gemeentelijke dienst Vrije Tijd (Markt 1). Het is ook gepubliceerd op de website van de gemeente Berlaar www.berlaar.be.

algemeen directeur
waarnemend

Nancy Roelands

algemeen directeur
waarnemend

Geert Verrelst

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL
Afgeleverd op 25 april 2019

burgemeester-voorzitter

Walter Horemans

burgemeester-voorzitter

Walter Horemans