

## gegevens

Naam:.....

Adres.....

Tel./gsm:.....

E-mailadres: .....

Adviesraad:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Milieuraad                          | <input type="checkbox"/> Archiefraad                    | <input type="checkbox"/> Raad voor<br>ontwikkelingssamen<br>werking |
| <input type="checkbox"/> Cultuurraad                         | <input type="checkbox"/> Jeugdraad                      |   |
| <input type="checkbox"/> Welzijnsraad                        | <input type="checkbox"/> Lokaal overleg<br>Kinderopvang |   |
| <input type="checkbox"/> Beheersorgaan van<br>de bibliotheek | <input type="checkbox"/> Sportraad                      |   |

Functie in adviesraad:

- Namens de vereniging: .....
- Als afgevaardigde  
 Als plaatsvervanger
- Als onafhankelijke

Wens je je kandidaat te stellen als voorzitter van deze adviesraad?

- Ja, nl.:
- voorzitter  
 vervangend voorzitter
- neen

## Ander vrijwilligerswerk

Heb je interesse in ander vrijwilligerswerk? Mogen wij u contacteren indien er andere vrijwilligerswerkingen op zoek zijn naar nieuwe mensen?

- ja  
 neen

## niewsbrief

Wenst u de tweewekelijkse gemeentelijke nieuwsbrief te ontvangen?

- ja  
 neen

## Informatienota

Als lid van een adviesraad ben je vrijwilliger voor de gemeente Berlaar. Met deze nota informeren wij u over onze werking. Gelieve deze te ondertekenen nadat u de nota gelezen hebt.



Deze nota bevat de afspraken die gemaakt worden in het kader van de inzet van vrijwilligers van de gemeente en/of het OCMW van Berlaar. Wij vragen je deze nota goed te lezen en te ondertekenen.

### 1. Organisatie

Naam:	Gemeente en OCMW Berlaar
Adres:	Markt 1, 2590 Berlaar
Tel:	03/410 19 00
Email:	info@berlaar.be
Juridisch statuut:	Gemeente Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW)
Verantwoordelijken:	Anja Neels, algemeen directeur Walter Horemans, burgemeester
Contactpersoon:	Eveline Vande Vyvere
Contact:	03/410 19 00 Eveline.VandeVyvere@berlaar.be
Sociale doelstelling Gemeente:	De gemeente beoogt om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied (art. 2 Gemeentedecreet). Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Het OCMW heeft tot opdracht deze dienstverlening te verzekeren (art. 1 OCMW – wet).
Sociale doelstelling OCMW:	

### 2. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Je bent verzekerd voor schade door fouten die jij maakt en die schade veroorzaakt aan anderen tijdens het vrijwilligerswerk. Er moet een oorzakelijk verband zijn tussen fout en schade.

Waarborg: De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.

Je bent ook verzekerd voor lichamelijke schade die geleden is door jezelf bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten.

Waarborg: Lichamelijke ongevallen

*Gemeente: Belfius, Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen Polisnummer C-11/1529.562/00-B, OCMW: Belfius, Burgerlijke Aansprakelijkheid Polisnummer 11/3001738, Ethias Lichamelijke Ongevallen Polisnummer 606 1562*

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij/zij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Je verbindt je ertoe elk ongeval of elke ziekte zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen de 24 uur, te melden aan de verantwoordelijke.

De vrijwilliger kan, indien nodig, tijdens het vrijwilligerswerk beroep doen op een wagen van de gemeente/OCMW. Hiervoor moet de vrijwilliger eerst de toestemming vragen aan de coördinator van de vrijwilligerswerking. Het gebruik van de eigen wagen in het kader van de vrijwilligerswerking is niet toegestaan.

### 3. Rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op informatie over de activiteiten, de afbakening van het werkveld en werktijden, aangepaste vorming en bijscholing,...

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger met betrekking tot het naleven van de afspraken, ...

Je kan geheimen vernemen waarover je het stilzwijgen moet bewaren. Als vrijwilliger dien je je aan de geheimhoudingsplicht te houden overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

*"Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd [euro] tot vijfhonderd [euro]."*

Het gebruik van alcohol en drugs tijdens het uitvoeren van de taken is niet toegestaan. Uit respect voor de gebruiker wordt gevraagd om niet te roken tijdens de dienstverlening.

Verder verwachten we ook van onze vrijwilligers dat iedereen de persoonlijke waardigheid van iedereen respecteert, dat iedereen actief en constructief werkt aan het slagen van het project, dat iedereen handelt naar best vermogen en dat niemand discrimineert, noch op basis van ras, leeftijd, geloofsovertuiging, geslacht of politieke overtuiging

Ook wat privacy betreft zijn er enkele afspraken:

*Wet van 8 december 1992 tot "de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (of van diens opvolger de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming, uitgevaardigd op 24 mei 2016)*

Persoonsgegevens verwerken is aan voorwaarden gebonden. Als vrijwilliger neem je geen foto's zonder dat je eerst te rade gaat bij jouw contactpersoon. Je gaat ook voorzichtig om met adressen, telefoonnummers,... Je krijgt van ons de nodige toelichting om dit juist te doen.

Alle regelgeving en documentatie hierover ligt ter inzage op het secretariaat van het gemeentebestuur Berlaar.

Alle inlichtingen betreffende deze regelgeving kan je bevragen bij de directie van gemeente Berlaar en bij de aangestelde informatieveiligheidsconsulent (of desgevallend de functionaris gegevensbescherming).

Door dit document te ondertekenen verbind ik mij ertoe om de wettelijke verplichtingen, veiligheidsvoorschriften en alle maatregelen om de wet binnen de Gemeente Berlaar te implementeren volledig na te leven. Ik weet ook dat het gemeentebestuur Berlaar het recht heeft om, telkens wanneer het nodig is, controles uit te voeren op de naleving van deze informatieveiligheidsnormen.

### 4. Grensoverschrijdend gedrag

Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag tijdens vrijwilligerswerk is grensoverschrijdend gedrag en wordt niet getolereerd.

Voor meer informatie, een melding of hulpvraag in verband met grensoverschrijdend gedrag kan men altijd terecht bij verantwoordelijke ambtenaar van de vrijwilligerswerking.

### 5. Vergoeding

De gemeente Berlaar en het OCMW Berlaar voorzien doorgaans geen enkele geldelijke vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

### 6. Uittreksel strafregister

Om je te kunnen inzetten als vrijwilliger dient de Gemeente Berlaar/OCMW Berlaar in het bezit te zijn van een uittreksel van je strafregister (als je met kinderen werkt moet dit een Model 2 zijn). Je vraagt dit aan bij jouw gemeente.

### 7. Extra informatie

In geval van vragen: aarzel niet de gemeente Berlaar of het OCMW Berlaar te contacteren.

Het is belangrijk dat we weten dat je bovenstaande informatie gelezen hebt, daarom vragen we je deze nota te tekenen.

Naam: .....

Handtekening: ..... Datum:.....

## Uittreksel strafregister

Zoals in de informatienota verduidelijkt vragen wij u een uittreksel uit het strafregister te bezorgen.

**Voor volgende raden is 'Model 1' voldoende:**

Milieuraad, Cultuurraad, Welzijnsraad, Raad voor ontwikkelingssamenwerking, Beheersorgaan van de bibliotheek, Archiefraad, Lokaal overleg kinderopvang:

**Voor volgende raden is 'Model 2' vereist:**

Jeugdraad, Seniorenraad, Sportraad

U dient dit attest af te halen bij uw gemeente. Indien u in Berlaar woont kan u ons toestemming geven om dit attest aan te vragen (model 1 en 2) en af te halen (model 2) bij onze dienst Leven.

Model 2 moet steeds persoonlijk afgehaald worden.

**Toestemming:**

**Volmacht uittreksel strafregister model 1**

Hierbij geef ik aan Eveline Vande Vyvere, dienst Vrije Tijd van de gemeente Berlaar de volmacht om mijn uittreksel uit het strafregister af te halen bij de betreffende gemeentedienst.

Reden: vrijwilliger gemeente Berlaar

Naam: .....

Handtekening: : .....

**Aanvraag uittreksel strafregister model 2**

Hierbij geef ik aan Eveline Vande Vyvere, dienst Vrije Tijd van de gemeente Berlaar de toelating om mijn uittreksel uit het strafregister te laten klaarmaken door de betreffende gemeentedienst.

Reden: vrijwilliger gemeente Berlaar

Ik verklaar het uittreksel persoonlijk af te halen op het gemeentehuis (markt 1) na voorlegging van mijn identiteitskaart.

Naam: .....

....

Handtekening: : .....

## privacy

Uw persoonlijke gegevens worden enkel in functie van de werking en activiteiten van de Gemeente Berlaar gebruikt. Beeldmateriaal genomen tijdens deze activiteiten kan gebruikt worden voor publiciteit via één van de gemeentelijke kanalen, kan 5 jaar actief gebruikt worden en wordt daarna enkel bijgehouden in het historisch archief. De privacyverklaring van de gemeente vindt u op de website: [www.berlaar.be](http://www.berlaar.be).

Geeft u toestemming om uw gegevens te gebruiken in functie van de werking?

- ja  
 nee

Geeft u toestemming voor het nemen van foto's?

- ja  
 nee

Geeft u toestemming voor het publiceren van foto's?

- ja  
 nee

Naam: .....

Handtekening

Datum: : .....