



Gemeente Berlaar

Gemeenteraad

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 20 december 2016

Organisatie - Faciliteiten

10 2016_GR_00090 Opmaak van reglementen - Uitleenreglement - goedkeuring

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Walter Horemans; de heer Swa De Bakker; de heer Silvain Vertommen; de heer Rudy Nuyens; de heer Ronald Van Thienen; de heer Artur Issaev; mevrouw Lies Ceulemans; mevrouw Nadine Boekaerts; mevrouw Rita Deckers; mevrouw Ingeborg Van Hoof; de heer Stefaan Lambrechts; mevrouw Suzy Put; de heer Jan Hendrickx; de heer Willy Beullens; mevrouw Maria Vervloet; mevrouw Leen Janssens; de heer Koen Kerremans; de heer Dirk Aras; de heer Christophe De Backere; mevrouw Anja Neels

Verontschuldigd:

de heer Eddy Verstappen; de heer John Steurs

Beschrijving

Argumentatie

Het aanvragen van een evenement en de uitleendienst zit nu verspreid onder verschillende diensten wat het voor de organisator moeilijk maakt. Hierdoor is er in het nieuwe organogram een dienst evenementen voorzien. Alles aangaande evenementen en het uitlenen van materialen zal hier samengebracht worden. Om dit in goede banen te leiden, is er via een werkgroep een uitleenreglement tot stand gekomen om hier voor iedereen een rechte lijn in te trekken.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

WAT

Het gemeentebestuur van Berlaar leent volgend materiaal uit om het verenigingsleven en gemeenschapsvorming te ondersteunen en stimuleren:

- Audiovisueel materiaal
- Tentoonstellingsmateriaal

- Spe(e)lmateriaal
- Feestmateriaal
- Tijdelijke signalisatie en afsluitingen (nadar)
- Vlaggen en masten

Artikel 2 VOOR WIE?

Het materiaal kan enkel worden ontleend door scholen en ouderverenigingen, erkende en/of gesubsidieerde verenigingen, gemeentelijke diensten en diensten van het OCMW, gemeentelijke advies- en overlegstructuren en buurtverenigingen (in het kader van een buurtfeest volgens de beschrijving hiervan opgenomen in het subsidiereglement rond buurtfeesten), hierna genoemd de ontleners.

Het materiaal kan enkel worden ontleend door bovenstaande organisaties met maatschappelijke zetel op het grondgebied Berlaar.

De aanvragen gebeuren in naam en onder volledige verantwoordelijkheid van de vereniging. De gemeente gaat er vanuit dat de aanvraag door de bevoegde persoon gebeurt.

Artikel 3 CONTACTGEGEVENS

Administratie: Dienst Evenementen

Adres Markt 1

Tel 03-4101941

E-mail: evenementen@berlaar.be

Te bereiken op openingsuren gemeentehuis

Magazijn uitleendienst

Adres Hellegatstraat 1

Tel (enkel voor afspraken ophalen en terugbrengen): 03-3149662

E-mail: uitleen@berlaar.be

Artikel 4 HOE MATERIAAL AANVRAGEN?

Om de uitleendienst te gebruiken, moet de ontleners eerst algemene inlichtingen verstrekken via de online aanvraagprocedure voor evenementen.

Op onze website is ook een overzicht te vinden van alle op dat moment beschikbaar materiaal. In bijlage van dit reglement vind je ook een volledig overzicht van het materiaal uit de uitleendienst.

Artikel 5

WANNEER EN AANVRAGEN EN UITLEENPERIODE

De aanvragen worden afgehandeld in volgorde van indiening.

Alle aanvragen worden steeds bekeken in functie van de beschikbaarheid van het materiaal op het gevraagde moment.

De aanvragen kunnen ten vroegste 1 jaar en ten laatste 10 kalenderdagen voor de datum van afhaling worden ingediend. Indien je het materiaal ontleent in functie van het organiseren van een evenement, dient dit evenement wel ten laatste 10 weken voor datum van het evenement worden aangemeld. *(toevoegen link)*

Materiaal kan maximum gedurende 7 opeenvolgende dagen uitgeleend worden, tenzij anders is afgesproken met de verantwoordelijke van de uitleendienst en volgens beschikbaarheid.

Bij aanvragen van minder dan 10 kalenderdagen voor de datum van afhaling zullen enkel aanvragen behandeld worden die de veiligheid van de burger garant stellen en volgens beschikbaarheid. Er zal in dat geval een administratiekost van 100 EURO worden aangerekend.

De aanvrager ontvangt steeds een bevestigingsmail van zijn aanvraag.

Artikel 6

AFHALEN EN TERUGBRENGEN

De ontlener zorgt zelf voor het laden en lossen van het materiaal.

Materiaal laten leveren en ophalen is enkel mogelijk voor materiaal dat niet in een personenwagen met aanhangwagen vervoerd kan worden. Bijvoorbeeld podiumelementen, tentoonstellingspanelen, vlaggenmasten en nadars. Tijdstip van levering/ophaling wordt afgesproken met de verantwoordelijke van de uitleendienst. Er dient bij levering en ophaling iemand van de vereniging aanwezig te zijn.

Vervoer buiten de gemeente door de gemeentelijke diensten is nooit toegestaan, behalve aanvragen door andere gemeenten en kampvervoer. (zie apart reglement)

Afhalen van het materiaal kan op volgende momenten in het magazijn van de uitleendienst:

Maandag van 11.00u tot 12.30u

Woensdag van 14u30 tot 16u

Vrijdag van 11.00u tot 12.30u

Terugbrengen kan op volgende momenten:

Maandag van 8 tot 10.00u

Woensdag van 12.30u tot 13u30

Vrijdag van 8u tot 10.00u

Indien de ontlener niet in de mogelijkheid is om op deze momenten de materialen af te halen/terug te bezorgen, kan er uitzonderlijk een afspraak gemaakt worden bij de aanvraag. Afspraken kunnen enkel gemaakt worden op weekdays tussen 8 en 16u.

Artikel 7 SCHADEVERGOEDING

Eventuele schade wordt afgehouden van de subsidie (in geval van gesubsidieerde verenigingen) of gefactureerd, of een combinatie van beide indien het subsidiebedrag de schade niet dekt.

Artikel 8 VERPLICHTINGEN VAN DE ONTLENER

De ontlener verbindt zich ertoe:

1° als een goede huisvader zorg te dragen voor het uitgeleende materiaal;

2° het materiaal terug te brengen in dezelfde staat als waarin het werd ontleend;

3° alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt op te volgen;

4° het uitgeleende materiaal niet aan derden over te dragen, uit te lenen of ter

beschikking te stellen, tenzij met een overdrachtformulier en met toestemming van de dienst evenementen.

De ontlener is verantwoordelijk voor het uitgeleende materiaal. Bij schade,

diefstal, verlies of vernietiging moet hij de volgende regels in acht nemen:

1° onmiddellijk moet hij de dienst evenementen op de hoogte brengen via e-mail evenementen@berlaar.be

2° in geval van diefstal moet hij onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo

snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan de dienst evenementen;

3° in geval van schade mag hij niet zelf de nodige herstellingen uitvoeren.

Artikel 9 CONTROLE VAN HET MATERIAAL

Schade, diefstal, verlies of vernietiging worden schriftelijk vastgesteld en komen ten laste van de ontlener, zelfs indien hij niet zelf aansprakelijk is. Het bedrag van de schadevergoeding kan afgehouden worden van eventueel te ontvangen subsidie of gefactureerd, of een combinatie van beide indien het subsidiebedrag de schade niet dekt.

Annulatie, niet-afhaling en laattijdig terugbrengen

Bij laattijdige annulatie (minder dan 10 dagen), bij niet-afhaling of bij laattijdig terugbrengen kunnen in de toekomst aanvragen geweigerd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE GEMEENTE BERLAAR

De gemeente Berlaar kan **niet aansprakelijk** worden gesteld voor ongevallen, lichamelijke letsels of andere schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het uitgeleende materiaal. De ontlener is zelf verantwoordelijk om een **verzekering** af te sluiten.

Artikel 11

NIET NALEVEN VAN HET REGLEMENT

Door het ontlener van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan. Het niet-naleven ervan, herhaalde tekortkomingen vanwege de ontlener en herhaalde beschadiging van het materiaal kunnen aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst. Het college van burgemeester en schepenen beslist in dat geval over de duur van de uitsluiting.

In uitzonderlijke gevallen kan het college van burgemeester en schepenen ook een reeds verstrekte toezegging intrekken.

Artikel 12

BETWISTINGEN

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding vanwege de gemeente Berlaar indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de uitleendienst.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 13

Het reglement voor het uitlenen van materialen bij de gemeentelijke uitleendienst Berlaar treedt in werking op 01/01/2017

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

secretaris

Anja Neels

secretaris waarnemend

Geert Verrelst

burgemeester-voorzitter

Walter Horemans

burgemeester-voorzitter
waarnemend

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Afgeleverd op 23 december 2016

