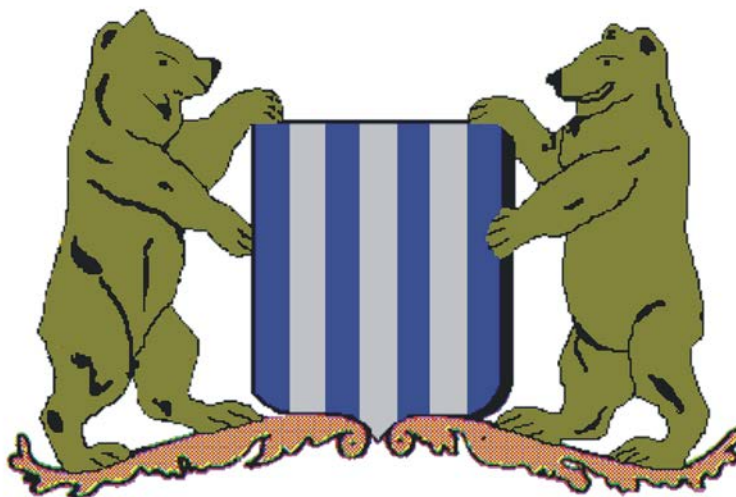


NAAM

VOORNAAM

## SOLLICITATIEFORMULIER



**GEMEENTEBESTUUR BERLAAR**  
**MARKT 1**

**2590 BERLAAR**

*telefoon: 03/410.19.18*

*Fax:03/482.49.14*

*e-mail: [personeel@berlaar.be](mailto:personeel@berlaar.be)*

**U solliciteert voor volgende gepubliceerde vacature(s):**


**U solliciteert spontaan en volgende functies zouden u bijvoorbeeld aanspreken:**


*Gelieve de bijgevoegde vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen.*

*Indien de ruimte tussen de rubrieken te klein is, kunt u uw antwoord op een apart blad bijvoegen.*

## I. ALGEMENE GEGEVENS

STRAAT

NR

BUS

POSTNR

GEMEENTE

GEBOORTEPLAATS

GEBOORTEDATUM

NATIONALITEIT

GESLACHT

RIJKSREGISTERNUMMER

TELEFOONNUMMER

GSM

E-MAIL

BURGERLIJKE STAND

AANTAL KINDEREN

NAAM ECHTGENO(O)T(E)/PARTNER+BEROEP

## II. OPLEIDING

NAAM EN ADRES ONDERWIJSINSTELLING		DATUM		BEHAALD GETUIGSCHRIFT / DIPLOMA <b>+ GEVOLGDE RICHTING</b>	% OF GRAAD
		BEGIN	EINDE		
LAGER ONDERWIJS					
Algemeen	1 <sup>e</sup> graad				
Secundair	2 <sup>e</sup> graad				
Onderwijs	3 <sup>e</sup> graad				
Technisch	1 <sup>e</sup> graad				
Secundair	2 <sup>e</sup> graad				
Onderwijs	3 <sup>e</sup> graad				
Beroeps	1 <sup>e</sup> graad				
Secundair	2 <sup>e</sup> graad				
Onderwijs	3 <sup>e</sup> graad				
Eventueel zevende specialisatiejaar					
NIET UNIVERSITAIR HOGER ONDERWIJS					
UNIVERSITAIR ONDERWIJS					
ANDER ONDERWIJS					

## III. SCHOOLSTAGE(S)

BEDRIJF / INSTITUUT	PERIODE	BESCHRIJVING VAN DE STAGE(S)

## V. REFERENTIES

ZIJN ER REFERENTIES DIE U WENST TE VERMELDEN?

Naam	Adres	Telefoon	Functie

## VI. BEROEPSLOOPBAAN

VORIGE & HUIDIGE WERKGEVER(S)	BEGIN DATUM	EIND DATUM	BESCHRIJVING VAN UW FUNCTIE(S) + STATUUT (arbeider / bediende / kaderlid)	REDE VAN VERTREK

Hoe lang zou uw opzeggingstermijn bij uw werkgever worden?

Staat u toe dat wij eventueel inlichtingen vragen bij uw huidige of vorige werkgever(s)?

## VII. SPECIFIEKE KENNIS

➤ **INFORMATICA** Welke kennis hebt u op het vlak van informatica (als gebruiker, als ontwikkelaar)?

➤ **ALLERLEI** : Hebt u, naast uw schoolopleiding, vakken of hobby's waarin u goed bent?

➤ **VORMING/TRAININGEN**

Bezit u een rijbewijs?

Zo ja, welke categorie?  (A-B-C-D-E- ...)

Ik verklaar dat de verstrekte gegevens juist en volledig zijn.

Datum:

Handtekening:

U kunt uw sollicitatieformulier terugsturen:

- Via e-mail naar:

**[personeel@berlaar.be](mailto:personeel@berlaar.be)**

- Via de post naar:

**GEMEENTEBESTUUR BERLAAR  
t.a.v. de personeelsdienst  
MARKT 1  
2590 BERLAAR**

---

Ter voldoening aan art. 4 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens ( B.S. 18 maart 1993), delen wij u mee :

- 1) de houder van het bestand is de personeelsdienst van het gemeentebestuur van Berlaar
- 2) het doel van de opname van deze gegevens is de administratie van personeel
- 3) het recht van toegang (art. 10) en het recht tot verbetering (art. 12) wordt onder de door de wet bepaalde voorwaarden uitgeoefend t.o.v. het gemeentebestuur van Berlaar, Markt 1 te 2590 Berlaar
- 4) aanvullende inlichtingen kunnen overeenkomstig art. 18 bekomen worden bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Ministerie van Justitie, 1000 Brussel.