# Reglement ondersteuning buurtfeesten.

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat het gemeentebestuur de nodige ondersteuning wil bieden aan de lokale buurtfeesten;

Gelet op het voorstel van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT EENPARIG

Enig artikel.

Keurt onderstaand reglement ter ondersteuning van de buurtfeesten in Berlaar goed.

**Reglement ondersteuning buurtfeesten.**

ARTIKEL 1: DOEL

Het gemeentebestuur erkent het belang van een hecht sociaal weefsel in straten, buurten en wijken en wil de

bewoners kansen bieden om initiatieven te nemen. Dit reglement voorziet in de logistieke en financiële ondersteuning van buurtfeesten.

ARTIKEL 2: DOELGROEP

Elke Berlaarse bewonersgroep (buurtcomité) die samen een buurtfeest organiseert komt in aanmerking voor

ondersteuning. De buurt kan zich beperken tot één of meerdere straten. Eenzelfde groepering kan slechts

éénmaal per jaar financiële ondersteuning krijgen. Buurtkermissen, privé-feesten en feesten met een winstgevend doel zijn uitgesloten van ondersteuning.

Buurtfeesten die reeds een feestcheques van de Vlaamse overheid in het kader van Vlaanderen Feest (11 juliviering), ontvangen zijn uitgesloten. Meer informatie over deze cheques: www.11daagsevlaanderen.net.

ARTIKEL 3: VOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor de ondersteuning moet het feest voldoen aan volgende voorwaarden:

* het moet zich richten naar alle inwoners of een afgebakend gebied van de straat, buurt of wijk;
* de aanvraag moet gebeuren door minstens vier initiatiefnemers. Dit moeten volwassen personen zijn die

 gedomicilieerd zijn op verschillende adressen binnen het afgebakend gebied. Indien de aanvraag

 meerdere straten omvat, dient per straat minstens één bewoner de aanvraag mee te ondertekenen.

ARTIKEL 4: AANVRAAGPROCEDURE

Het aanvraagformulier moet volledig en correct worden ingevuld en minimum 6 weken voor de activiteit

binnen gebracht worden op de cultuurdienst, Markt 4 ([www.berlaar.be](http://www.berlaar.be), email : cultuur@berlaar.be,

tel.: 03/410.19.07)

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de ondersteuning en deelt de

beslissing binnen de 30 dagen schriftelijk aan de initiatiefnemers mee.

ARTIKEL 5: ONDERSTEUNING

Goedgekeurde aanvragen kunnen:

* gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst materialen betalende en niet-betalende;
* een bedrag van **€ 125** als tegemoetkoming in de gemaakte organisatiekosten.

Dit kan alleen gebruikt worden voor gemaakte kosten voor:

* techniek (geluid, belichting,…)
* infrastructuur (tafels, stoelen, kookapparatuur,…)
* animatie (spelattracties, muzikanten, artiesten,…)
* niet-lokale heffingen en verzekering (sabam, billijke vergoeding, verzekering,…)
* promotie (uitnodigingen, affiches, …)

ARTIKEL 6: BEWIJS EN BETALING

Voor de uitbetaling van € 125, moeten de initiatiefnemers maximum 1 maand na de

activiteit volgende bewijsvoering bij de cultuurdienst indienen:

* Tenminste 1 affiche of bewonersuitnodiging waaruit blijkt dat het buurtfeest open stond voor alle bewoners binnen het afgebakende gedeelte van de straat, buurt of wijk.
* Minstens 1 sfeerfoto van het buurtfeest.

De subsidie vervalt wanneer binnen de drie maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnen gebracht.

ARTIKEL 7: CONTROLE - UITSLUITING

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om alle onderzoek in te stellen of te laten instellen

om controle uit te oefenen op de activiteiten waarvoor de subsidie is toegekend.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering van de gehele of

een deel van de toegekende som.

Indien het initiatief gewijzigd wordt of niet kan doorgaan, deelt de organisator dit onmiddellijk mee aan de

cultuurdienst