

## **SUBSIDIEREGLEMENTEN JEUGDWERK**

### Algemene bepalingen

- Deel 1: reglement kampsubsidies
- Deel 2 A: reglement werkingssubsidies voor jeugdverenigingen
- Deel 2 B: reglement werkingssubsidies voor jeugdateliers
- Deel 2 C: reglement werkingssubsidies voor verenigingen voor steun en integratie van gehandicapte kinderen
- Deel 3 A: reglement subsidies i.v.m. bouw jeugdlokalen
- Deel 3 B: reglement huursubsidies jeugdorganisaties
- Deel 4: reglement subsidies i.v.m. vormingssubsidies
- Deel 5: reglement subsidies i.v.m. projecten
- Deel 6: reglement subsidies i.v.m. verbouwing en sanering jeugdlokalen (veiligheid,...)
- Deel 7: retributiereglement op uitlenen materialen i.v.m. jeugdaangelegenheden

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

1. Dit reglement regelt de betoelaging door de gemeente Berlaar van de erkende jeugdwerkverenigingen van Berlaar. Alleen de toekenning van toelagen voor de kadervorming kan aan individuele personen gebeuren.
2. Onder "verenigingen" wordt verstaan: elke jeugdvereniging waarvan de zetel gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Berlaar.  
Onder "jeugddienst" wordt de jeugddienst van de gemeente Berlaar verstaan.  
Onder "jeugdraad" wordt de gemeentelijk jeugdraad van de gemeente Berlaar verstaan.
3. Elk voorstel tot wijziging van dit reglement dient vooraf onderworpen te worden aan het advies van de gemeentelijke jeugdraad.
4. Met het oog op de verdeling van de toelagen worden als jeugdwerkverenigingen beschouwd alle groeperingen waar op vrijwillige en niet-professionele basis aan jeugdwerk gedaan wordt. Deze verenigingen moeten van die aard zijn dat er geen (partij)politieke invloeden (vb. politieke jeugdverenigingen, mutualistische of syndicale jongerenverenigingen) op het jeugdwerk zijn. De verenigingen moeten een doel nastreven dat gericht is op de vorming en de ontspanning van de jeugd (vb. ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, vorming, sociaal-cultureel werk, dienstverlening, kadervorming, maatschappelijke integratie). Openbare instellingen en scholen kunnen geen aanspraak maken op betoelaging.
5. De uitbetalingen gebeuren steeds via overschrijving op de rekening van de begunstigde. In het geval van werkingstoelagen is dit een vereniging, in het geval van een kadervormingstoelage kan dit de cursist zijn.
6. De uitkering van de toelagen gebeurt uiterlijk op 31 december van het werkingsjaar van de aanvraag.
7. Overschotten op een deelreglement kunnen gebruikt worden om eventuele tekorten in een ander deelreglement op te vangen of krijgen een andere bestemming. In elk geval zal de algemene vergadering van de jeugdraad een advies uitbrengen over de aanwending van deze overschotten. In geen geval kunnen deze gelden aangewend worden voor doeleinden (jeugdwerkbeleid) die buiten de toepassing van dit reglement vallen.

## **DEEL 1: REGLEMENT KAMPSUBSIDIES**

Een materiële of financiële steun wordt verleend aan jeugdverenigingen erkend door de gemeentelijke jeugdraad van Berlaar en dit onder volgende voorwaarden:

### **Hoofdstuk 1. Kampvervoer**

1. Voor vervoer van materialen naar een kampplaats en terug:  
tenminste 15 deelnemers;  
minimum 4 opeenvolgende overnachtingen ;  
slechts 1 aanvraag per leeftijdsgroep per vereniging per jaar voor kampvervoer.
2. Het vervoer dient tenminste 2 maanden vooraf schriftelijk aangevraagd te worden bij de gemeentelijke jeugddienst op het daarvoor bestemde formulier.
3. Binnen een straal van 250 km vanuit Berlaar wordt het kampvervoer gratis verleend.
4. De inrichtende vereniging dient 1 persoon af te vaardigen die het volledige vervoer begeleidt. Zowel bij vertrek als bij aankomst dient er personeel aanwezig te zijn, voor het helpen bij het laden en lossen.

### **Hoofdstuk 2. Toekenning van punten voor kampactiviteit**

1. De berekening is gebaseerd op het aantal overnachtingen (minimum 4) van de kampactiviteit tijdens de maanden juli en augustus.  
Een afschrift van de factuur of het bewijs van de betaling aan de verhuurder van de kampplaats dient als bewijsstuk bijgevoegd te worden. Eveneens dient een deelnemerslijst bijgevoegd te worden.  
Per overnachting en per persoon wordt 1 punt toegekend.
2. Per vereniging kunnen ook weekends gedurende de maanden van januari tot en met juni en van september tot en met december gesubsidieerd worden.  
Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een deelnemerslijst bijgevoegd te worden.  
Per deelnemend lid worden 2 punten toegekend.
3. 1 punt =  $\frac{\text{bedrag}}{\text{te verdelen punten}}$

## **DEEL 2A: REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES VOOR JEUGDVERENIGINGEN**

1. Om als jeugdvereniging in aanmerking te komen voor betoelaging door de gemeente Berlaar, dient men aan volgende voorwaarden te voldoen:
  - de jeugdverenigingen die op basis van dit reglement toelagen aanvraagt aan de gemeente voor hun werking, dient te verklaren dat zijn geen aanvraag voor werkingstoelagen indient op basis van een ander gemeentelijk betoelagingsreglement;
  - de zetel van de vereniging bevindt zich op het grondgebied van de gemeente Berlaar;
  - 2/3 van de leden is jonger dan 25 jaar;
  - de vereniging dient min. 10 activiteiten per jaar te organiseren waarvoor zij een forfaitair bedrag van 100 euro ontvangt;
  - de vereniging dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.
  
2. Volgende instanties komen niet in aanmerking voor subsidie:
  - de onderwijsinstellingen evenals hun nevenorganisaties;
  - de politieke en syndicale jeugdorganisaties;
  - Verenigingen die via een andere weg werkingssubsidies verkrijgen voor hun activiteiten (bv. culturele raad of een andere gemeente).

De jeugdverenigingen komen nog wel in aanmerking voor de bijzondere bijdragen zoals vermeld in het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen :

  - Toelagen i.v.m. vieringen jubilea (25 jaar of een veelvoud van 25 jaar) door verenigingen mogen nog wel aangevraagd worden en voor projectsubsidies waarvoor een specifieke reglementering wordt opgesteld.
  - Deelname aan het avondfeest : Door deelname aan het avondfeest kan genoten worden van het geldende toelagereglement m.b.t. het avondfeest.
  
3. De aanvraag tot subsidiëring dient jaarlijks gericht aan de gemeentelijke jeugddienst vóór 1 oktober volgend op het werkingsjaar dat loopt van 1 september tot 31 augustus op een speciaal daartoe bestemd formulier.
  
4. De aanvraag dient volgende documenten te bevatten:
  - de samenstelling van het bestuur met vermelding van de naam, geboortedatum en het adres van de bestuursleden;
  - bij de eerste aanvraag dient een exemplaar van de statuten gevoegd te worden; bij gebrek daaraan dient een omschrijving van het nagestreefde doel bijgevoegd te worden; plaatselijke kernen van nationaal erkende organisaties mogen de nationale statuten toesturen;
  - een kopie van de meest recente ledenlijst.
  
5. Om in aanmerking te komen voor de werkingstoelagen moet jaarlijks een activiteitenverslag ingediend worden.  
De werkingssubsidies worden toegekend op basis van de verstrekte gegevens uit het activiteitenverslag.

### 6.1. Toekenning van punten:

#### **a. aantal leden**

Per lid worden 2 punten toegekend met een maximum van 100 punten.

#### **b. open activiteiten**

Dit zijn activiteiten waaraan ook niet-leden kunnen deelnemen en waarvoor geen inkomgeld gevraagd wordt en die zonder winstoogmerk zijn. Voorwaarde tot betoelaging is dat deze activiteiten minstens 14 dagen vooraf schriftelijk worden kenbaar gemaakt aan de jeugddienst.  
Per activiteit worden 10 punten toegekend met een maximum van 50 punten.

**c. sociale activiteiten**

Dit zijn activiteiten i.v.m. ontwikkelingshulp, migranten, bejaarden, gehandicapten e.d., waaraan ook niet-leden kunnen deelnemen en waarvoor geen inkomgeld gevraagd wordt en die zonder winstoogmerk zijn. Voorwaarde tot betoelaging is dat deze activiteiten minstens 14 dagen vooraf schriftelijk worden kenbaar gemaakt aan de jeugddienst.

Per activiteit worden 10 punten toegekend met een maximum van 50 punten.

**d. bijwonen van de algemene vergadering**

Per aanwezigheid op de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad worden 10 punten toegekend aan de betrokken jeugdvereniging met een maximum van 30 punten.

**e. uitgeven van een tijdschrift**

Het tijdschrift verschijnt minimaal 2 maal per jaar waarvoor men 10 punten krijgt, per bijkomend exemplaar ontvangt men 5 punten met een maximum van 25 punten.

Een exemplaar dient telkens aan de gemeentelijke jeugddienst te worden gezonden.

Het tijdschrift dient uitgegeven te worden door de plaatselijke vereniging en mag dus bijgevolg niet afkomstig zijn van een koepelorganisatie.

6.2. 1 punt = 
$$\frac{\text{bedrag werkingstoelagen}}{\text{te verdelen punten volgens regl. 2A, 2B en 2C}}$$

7. De toekenning van voornoemde financiële en materiële steun is afhankelijk van het jaarlijks uittrekken van de daartoe bestemde kredieten op de begroting, goedgekeurd door de bevoegde overheid.

8. Controle op de naleving van deze voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door de afgevaardigde of gemachtigde van het college van burgemeester en schepenen.

## **DEEL 2B: REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES VOOR JEUGDATELIERS**

### Algemeen

1. Het jeugdatelier die op basis van dit reglement toelagen aanvraagt aan de gemeente voor hun werking, dient te verklaren dat zij geen andere aanvraag voor werkingstoelagen indient op basis van een ander gemeentelijk betoelagingsreglement.

De jeugdateliers komen nog wel in aanmerking voor de bijzondere bijdragen zoals vermeld in het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen :

- Toelagen i.v.m. vieringen jubilea (25 jaar of een veelvoud van 25 jaar) door verenigingen mogen nog wel aangevraagd worden en voor projectsubsidies waarvoor een specifieke reglementering wordt opgesteld.
- Deelname aan het avondfeest : Door deelname aan het avondfeest kan genoten worden van het geldende toelagereglement m.b.t. het avondfeest.

2. De zetel van de vereniging bevindt zich op het grondgebied van de gemeente Berlaar.
3. In het raam van de permanente vorming moeten zij op onbaatzuchtige wijze volgende doelstellingen nastreven: de jeugd individueel en in groepsverband helpen vormen d.m.v. de verschillende creativiteitsmethoden (bewegings-, muzikale-, verbale-, dramatische- en beeldende expressie). Hierdoor zal de jeugd zich bewust worden van:
  - haar creatieve mogelijkheden en haar eigen identiteit;
  - de relaties met anderen;
  - haar kritisch vermogen.

Om dit doel te kunnen verwezenlijken, sluiten deze verenigingen aan bij de eigen mogelijkheden en de interessewereld van de jeugd. De werking mag niet wereldvreemd zijn. In de werking is alleszins het creatieve proces, dat zich geleidelijk ontwikkelt, belangrijker dan de resultaten. Een permanente begeleiding in dit creatieve proces is noodzakelijk.

### Bestuur

4. De jeugdateliers moeten geleid worden door een bestuur dat uit tenminste 5 leden bestaat, waarvan ten minste twee derde jonger is dan 35 jaar en waarvan minimum de helft pedagogische begeleiders moeten zijn. Twee gekwalificeerde begeleiders werden als minimum vereiste gesteld om de continuïteit van het groepswerk te verzekeren. Bij groepen groter dan 20 kinderen mag, per schijf van 10 kinderen, één supplementaire pedagogische begeleider ingeschakeld worden. De hoofdverantwoordelijke dient geregeld aanwezig te zijn. Alle begeleiders moeten de nodige deskundigheid, ervaring of vorming in hun specialiteit aantonen.
5. Het bestuur van het jeugdatelier moet op zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepalen, de financiën beheren en een boekhouding voeren volgens de voorschriften van de bevoegde administratie.
6. De wettelijke aansprakelijkheid van het bestuur en de leden ten opzichte van derden moet door een verzekering gedekt zijn.

### Werking

7. Het jeugdatelier moet open staan voor de hele jeugd van een bepaalde leeftijd. Er kunnen echter wel werkgroepen per leeftijdscategorie (kleuters, tieners, adolescenten) opgericht worden, die eventueel op afzonderlijke dagen samenkomen.
8. Inzake jaarwerking moet aan de volgende eisen voldaan worden:
- er moet een geregelde en doorlopende werking ontplooid worden, gespreid over ten minste 8 maanden van het jaar;
  - er moeten ten minste 25 werksessies met een duur van 2 uren en 30 minuten per jaar georganiseerd worden;
  - aan elke werksessie moeten minimum 15 leden deelnemen. Jeugdatelieriers die regelmatig op afzonderlijke tijdstippen met verschillende groepen werken, mogen de respectievelijke aanwezigen samenvoegen onder de noemer van één werksessie;
  - de gekwalificeerde begeleiders zijn ten minste 17 jaar oud en de hoofdverantwoordelijke 21 jaar. Zij volgden ten minste 16 uur bijscholing die zij moeten bewijzen. Zij nemen ten minstens 1 maal per werkmaand deel aan een vergadering met een duur van ten minste 2 uur. In deze vergadering wordt aandacht besteed aan:
    - de evaluatie van:
      - de relaties van het team met de leden;
      - de onderlinge samenwerking van het team;
      - de werking;
      - het individueel en groepsgedrag van de leden;
    - de planning van de toekomst, waarbij de begeleiders actief betrokken worden.
  - In de werking moeten steeds 3 aspecten herkenbaar zijn:
    - de creatieve expressie van de leden;
    - een verantwoord technisch peil;
    - de sociaal vormende aspecten van het atelierwerk.
  - In de kleuter- en kinderateliers moeten de 5 expressievormen aan bod komen. In de tiener- en adolescentenateliers kan het accent liggen op een bepaalde expressievorm zonder dat de andere expressievormen verwaarloosd mogen worden.

### Subsidiëring

9. Om voor toelage in aanmerking te kunnen komen, dient het jeugdatelier een aanvraag in te dienen gericht aan de gemeentelijke jeugddienst op het daartoe bestemde formulier. De aanvraag dient te gebeuren vóór 1 oktober volgend op het werkjaar.

Ter plaatse moet voor de inspectie altijd ter inzage zijn:

- het logboek;
- het kasboek;
- de verzekeringspolis;
- de getuigschriften van de gekwalificeerde begeleiders.

Volgende formulieren dienen bij de subsidieaanvraag gevoegd te zijn:

- het werkingsverslag;
- het financieel verslag;
- de begroting.

10. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het gemeentebestuur de toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de betrokken vereniging van verdere betoelaging uitsluiten.

- 11.1. Toekenning van punten:

#### **a. aantal leden**

Per lid worden 2 punten toegekend met een maximum van 100 punten.

**b. open activiteiten**

Dit zijn activiteiten waaraan ook niet-leden kunnen deelnemen en waarvoor geen inkomgeld gevraagd wordt en die zonder winstoogmerk zijn. Voorwaarde tot betoelaging is dat deze activiteiten minstens 14 dagen vooraf schriftelijk worden kenbaar gemaakt aan de jeugddienst.

Per activiteit worden 10 punten toegekend met een maximum van 50 punten.

**c. sociale activiteiten**

Dit zijn activiteiten i.v.m. ontwikkelingshulp, migranten, bejaarden, gehandicapten e.d., waaraan ook niet-leden kunnen deelnemen en waarvoor geen inkomgeld gevraagd wordt en die zonder winstoogmerk zijn. Voorwaarde tot betoelaging is dat deze activiteiten minstens 14 dagen vooraf schriftelijk worden kenbaar gemaakt aan de jeugddienst.

Per activiteit worden 10 punten toegekend met een maximum van 50 punten.

**d. bijwonen van de algemene vergadering**

Per aanwezigheid op de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad worden 10 punten toegekend aan de betrokken jeugdvereniging met een maximum van 30 punten.

**e. uitgeven van een tijdschrift**

Het tijdschrift verschijnt minimaal 2 maal per jaar waarvoor men 10 punten krijgt, per bijkomend exemplaar ontvangt men 5 punten met een maximum van 25 punten.

Een exemplaar dient telkens aan de gemeentelijke jeugddienst te worden gezonden.

Het tijdschrift dient uitgegeven te worden door de plaatselijke vereniging en mag dus bijgevolg niet afkomstig zijn van een koepelorganisatie.

11.2. 1 punt =  $\frac{\text{bedrag werkingstoelagen}}{\text{te verdelen punten volgens regl. 2A, 2B en 2C}}$

12. De toekenning van voornoemde financiële en materiële steun is afhankelijk van het jaarlijks uittrekken van de daartoe bestemde kredieten op de begroting, goedgekeurd door de bevoegde overheid.

## **DEEL 2C: REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES VOOR VERENIGINGEN VOOR STEUN EN INTEGRATIE VAN GEHANDICAPTE KINDEREN**

1. Om als vereniging voor steun en integratie van gehandicapte kinderen in aanmerking te komen voor betoelaging door de gemeente Berlaar, dient men aan volgende voorwaarden te voldoen:
- de verenigingen die op basis van dit reglement toelagen aanvraagt aan de gemeente voor hun werking, dient te verklaren dat zijn geen aanvraag voor werkingstoelagen indient op basis van een ander gemeentelijk betoelagingsreglement;

De verenigingen komen nog wel in aanmerking voor de bijzondere bijdragen zoals vermeld in het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen :

- Toelagen i.v.m. vieringen jubilea (25 jaar of een veelvoud van 25 jaar) door verenigingen mogen nog wel aangevraagd worden en voor projectsubsidies waarvoor een specifieke reglementering wordt opgesteld.
- Deelname aan het avondfeest : Door deelname aan het avondfeest kan genoten worden van het geldende toelagereglement m.b.t. het avondfeest.
- de zetel van de vereniging bevindt zich op het grondgebied van de gemeente Berlaar;
- 2/3 van de leden is jonger dan 25 jaar;
- de vereniging dient minimum 4 activiteiten per jaar te organiseren waarvoor zij een forfaitair bedrag van 500 euro ontvangt;
- de vereniging dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.

2. De aanvraag tot subsidiëring dient jaarlijks gericht aan de gemeentelijke jeugddienst vóór 1 oktober volgend op het werkingsjaar dat loopt van 1 september tot 31 augustus op een speciaal daartoe bestemd formulier.

3. De aanvraag dient volgende documenten te bevatten:

- de samenstelling van het bestuur met vermelding van de naam, geboortedatum en het adres van de bestuursleden;
- bij de eerste aanvraag dient een exemplaar van de statuten gevoegd te worden; bij gebrek daaraan dient een omschrijving van het nagestreefde doel bijgevoegd te worden; plaatselijke kernen van nationaal erkende organisaties mogen de nationale statuten toesturen;
- een kopie van de meest recente ledenlijst.

4. Om in aanmerking te komen voor de werkingstoelagen moet jaarlijks een activiteitenverslag ingediend worden.

De werkingssubsidies worden toegekend op basis van de verstrekte gegevens uit het activiteitenverslag.

### 5.1. Toekenning van punten:

#### **a. aantal leden**

Per gehandicapt lid worden 5 punten toegekend met een maximum van 200 punten.

Per meewerkend lid wordt 1 punt toegekend met een maximum van 20 punten.

#### **b. bijwonen van de algemene vergadering**

Per aanwezigheid op de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad worden 10 punten toegekend aan de betrokken jeugdvereniging met een maximum van 30 punten.

#### **c. uitgeven van een tijdschrift**

Het tijdschrift verschijnt minimaal 2 maal per jaar waarvoor men 10 punten krijgt. Per bijkomend exemplaar ontvangt men 5 punten extra met een maximum van 25 punten.

Een exemplaar dient telkens aan de gemeentelijke jeugddienst te worden gezonden.

Het tijdschrift dient uitgegeven te worden door de plaatselijke vereniging en mag dus bijgevolg niet afkomstig zijn van een koepelorganisatie.

**d. organisatie van activiteiten**

Voor het organiseren van activiteiten worden 10 punten per activiteiten toegekend met een maximum van 60 punten.

**e. organisatie van uitstappen**

Voor het organiseren van uitstappen worden 20 punten toegekend per uitstap met een maximum van 60 punten.

5.2.  $1 \text{ punt} = \frac{\text{bedrag werkingstoelagen}}{\text{te verdelen punten volgens regl. 2A, 2B en 2C}}$

6. De toekenning van voornoemde financiële en materiële steun is afhankelijk van het jaarlijks uittrekken van de daartoe bestemde kredieten op de begroting, goedgekeurd door de bevoegde overheid.

7. Controle op de naleving van deze voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door de afgevaardigde of gemachtigde van het college van burgemeester en schepenen.

## **DEEL 3A: REGLEMENT SUBSIDIES I.V.M. BOUW JEUGDLOKALEN**

1. De jeugdlokale moeten gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente en bestemd voor jeugdverenigingen erkend en aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad. Deze jeugdverenigingen moeten de lokale doorlopend in gebruik hebben en instaan voor het beheer ervan.
2. De subsidies worden toegekend aan de jeugdvereniging zelf ofwel aan een vereniging met rechtspersoonlijkheid (bv. vzw) die instaat voor de bouwwerken.
3. De jeugdvereniging moet de gronden, waarop gebouwd wordt, in bezit hebben of in huur of erfpacht hebben voor de duur van minstens 9 jaar.
4. Deze subsidie kan voor éénzelfde jeugdvereniging maar om de 10 jaar toegekend worden, uitgezonderd voor een heroprichting t.g.v. overmacht (brand, storm).
5. Er moet een bouwvergunning voor de geplande lokale afgeleverd zijn met advies van de gemeentelijke brandweerdienst.
6. De betrokken jeugdvereniging licht de gemeentelijke jeugddienst zo mogelijk één jaar vooraf in over de geplande werken.
7. De aanvraag wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen via de gemeentelijke jeugddienst door middel van een hiervoor bestemd aanvraagformulier, vergezeld van een raming van de kosten en van de nodige stukken (nl. bouwvergunning, eigendomsattest of huurcontract, bewijs van erkenning).  
De aanvraag vermeldt ook de vermoedelijke aanvangsdatum.
8. De aanvrager licht de gemeentelijke jeugddienst in bij aanvang van de werken. De ingebruikname van de lokale moet uiterlijk binnen de 3 jaar na aanvang der werken gebeuren.
9. Na de reeds uitgevoerde werken licht de aanvrager de gemeentelijke jeugddienst hiervan in en legt de voor echt verklaarde afschriften van facturen voor. De facturen mogen zowel betrekking hebben op de uitgevoerde werken als op geleverde materialen. Eventueel kunnen de verantwoordelijke van de gemeentelijke jeugddienst en de verantwoordelijke van de gemeentelijke technische dienst een plaatsbezoek ter controle uitvoeren.  
Deze geven advies aan het college van burgemeester en schepenen.
10. De subsidie bedraagt de bewezen kosten met een maximum van 2.700 euro per jaar gedurende maximum 6 jaar.
11. De aanvrager van bovenvermelde subsidie moet de technische en de financiële controle van het gemeentebestuur en zijn aangestelde op de werken toelaten.
12. De aanvrager verliest het recht op deze subsidie, indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd.
13. Deze subsidie kan maar toegekend worden binnen de door de hogere overheid goedgekeurde begrotingskredieten en worden zonedig evenredig verminderd.

## **DEEL 3B: REGLEMENT HUURSUBSIDIES JEUGDORGANISATIES**

1. Binnen het raam van de beschikbare begrotingskredieten betoelaagt het gemeentebestuur van Berlaar een deel van de huurkosten voor een werkingslokaal.
2. Jeugdorganisaties die huren bij een derde, andere dan de gemeente komen in aanmerking voor de huurtoelage indien de huurkosten en de huurlasten (zonder verbruik van water, gas en elektriciteit) hoger zijn dan 200 euro per jaar.  
Zij komen in aanmerking voor een subsidie van 50 % van de lopende huurkosten en huurlasten met een maximum van 250 euro.
3. Om in aanmerking te komen voor betoelaging dient de vereniging aan volgende voorwaarden te voldoen:
  - lid zijn van de gemeentelijke jeugdraad of erkend zijn als jeugdorganisatie door het college van burgemeester en schepenen;
  - in aanmerking komen voor een algemene subsidie conform de toepasselijke gemeentelijke subsidiereglementen;
  - een aanvraag om betoelaging indienen bij het college van burgemeester en schepenen via de gemeentelijke jeugddienst vóór 1 oktober volgend op het werkingsjaar. De aanvraag moet vergezeld zijn van betalingsbewijzen van de huurkosten en huurlasten.
4. De uitbetalingen gebeuren steeds via overschrijving naar de rekening van de desbetreffende vereniging.
5. Gebeurlijke geschillen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.
6. De uitgave wordt jaarlijks voorzien binnen het begrotingskrediet binnen het kader van het jeugdwerkbeleidsplan bestemd voor de subsidies aan verenigingen.

## **DEEL 4: REGLEMENT SUBSIDIES I.V.M. VORMINGSUBSIDIES**

### Hoofdstuk 1. Vormingscursussen

1. Binnen het raam van de beschikbare begrotingskredieten, betoelaagt het gemeentebestuur van Berlaar een deel van de kostprijs van vormingscursussen voor leden van een erkende Berlaarse jeugdbeweging, ongeacht hun woonplaats en voor individuele jongeren wonende te Berlaar, vanaf de leeftijd van 15 jaar t.e.m. de leeftijd van 35 jaar.
2. Onder vorming in het jeugdwerk wordt verstaan: de pedagogische, methodische en geprogrammeerde vorming en vervolmaking van actieve jongeren (al dan niet aangesloten bij een Berlaarse vereniging) die de bedoeling hebben in de toekomst verantwoordelijkheid te dragen, met het oog op animatie van kinderen en jongeren op weg naar volwassenheid.
3. De cursussen al dan niet verspreid over meerdere dagen, welke in aanmerking genomen worden, dienen ingericht te worden door erkende jeugdorganisaties.  
Eveneens komen in aanmerking voor subsidiëring: de cursussen ingericht door besturen, diensten of instellingen van het Rijk, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de provinciebesturen van Antwerpen, Vlaams-Brabant, Limburg, Oost- en West-Vlaanderen, de Vlaamse gemeentebesturen of door de Vlaamse Gemeenschap erkende particuliere organismen.  
De cursus dient plaats te hebben op het grondgebied België.
4. Volgende cursussen worden niet beschouwd als vorming in het jeugdwerk:
  - cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding;
  - stages verbonden aan de opleiding van monitoren;
  - cursussen die uitsluitend de opleiding, vervolmaking of begeleiding in de sport beogen.

### Hoofdstuk 2. Bedrag toelage

5. De toelage bedraagt 75 % van de kostprijs (prijs inclusief BTW) van de cursus. Het maximum toelagebedrag belooft 50 euro.  
Het cursusgeld dient minimum 12 euro te bedragen om betoelaagd te worden. Onder kostprijs dient te worden verstaan: het bedrag van het cursusgeld vermeld op de factuur. Vervoerskosten komen hierbij niet in aanmerking.  
  
Jongeren die een cursus volgen en die vervolgens meewerken in de gemeentelijke speelpleinwerking kunnen rekenen op een toelage van 100 % van de kostprijs. Hierop wordt geen maximum toelagebedrag gesteld.
6. Een mogelijke tweede of volgende cursus van dezelfde aanvrager wordt betoelaagd binnen de perken van het krediet nadat eerst werd ingegaan op alle eerste aanvragen van andere jongeren.
7. De gemeentelijke toelage vervalt indien de betrokken persoon via een andere instantie een toelage ontvangt.

### Hoofdstuk 3. Procedure

8. De aanvraag voor subsidiëring kan enkel geschieden via de voorgedrukte aanvraagformulieren van de gemeentelijke jeugddienst en deze dienen uiterlijk dertig dagen na afloop van de cursus aldaar terug bezorgd te worden, degelijk ingevuld door de aanvrager, de cursusleiding en eventueel de jeugdvereniging.

Een cursusjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. De aanvraagformulieren dienen uiterlijk op 1 oktober van het kalenderjaar bij de gemeentelijke jeugddienst toe te komen.

9. Het college van burgemeester en schepenen kent op het einde van elk kalenderjaar de subsidies toe aan de rechthebbenden, na onderzoek en advies van de gemeentelijke jeugddienst. Indien de voorziene en toegelaten kredieten ontoereikend zijn, worden de subsidies evenredig verdeeld. De betaling zal geschieden op het rekeningnummer van de aanvrager vermeld op het aanvraagformulier via de gemeenteontvanger.

#### Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

10. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om de toelage toe te kennen.
11. Bij gebruik van deze dienstverlening verklaart de betrokkene de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.
12. Bij vaststelling van niet naleving van dit reglement of van misbruik ervan, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen. Tevens wordt de betrokken persoon uitgesloten van deze dienstverlening. Een uitgesloten persoon kan na verloop van twee jaar een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen om terug gebruik te kunnen maken van deze dienstverlening.
13. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden door het college van burgemeester en schepenen beslecht.

## **DEEL 5: REGLEMENT SUBSIDIES I.V.M. PROJECTEN**

1. Binnen de perken van de door de gemeenteraad op de begroting goedgekeurde kredieten, worden toelagen uitgekeerd voor het inrichten van jeugdprojecten.
2. Voor de betoelaging komt in aanmerking: één activiteit per jaar die op het grondgebied van Berlaar ingericht wordt. Deze manifestatie dient voor de gemeente een belangrijke uitstraling te hebben. Er moet voldoende publiciteit voor gemaakt worden en op alle uitnodigingen en affiches moet vermeld staan "met medewerking van de gemeente Berlaar". De periode waarvoor men toelage kan aanvragen, gaat van september tot augustus.
3. Voorwaarden van de projecten:
  - een openbaar karakter hebben, m.a.w. door iedereen geweten, voor iedereen toegankelijke en gratis;
  - beperkt in tijd en ruimte;
  - experimenteel of vernieuwend, de specifieke werking van de jeugdorganisaties overschrijdend;
  - de projecten mogen geen winstoogmerk hebben;
  - goed omliggende doelstellingen, met een doelgroep tussen 0 en 25 jaar;
  - geen politieke inslag.
4. Voor mogelijke betoelaging komen in aanmerking:
  - de jeugdraad;
  - één of meerdere erkende jeugdverenigingen;
  - andere groepen van jongeren, georganiseerd in een vereniging met zetel in Berlaar en gericht naar een Berlaarse jongerenpubliek.Er kan per organisatie slechts één maal per jaar beroep gedaan worden op deze toelage.
5. Te volgen procedure om in aanmerking te komen:
  - ten minste 1 maand voor de aanvang van het project de toelage schriftelijk aanvragen door een schrijven te richten aan het college van burgemeester en schepenen (i.a.v. de jeugddienst). Deze aanvragen tot betoelaging moeten gestaafd worden met een volledig programma, plaats en datum, een bewijs van de voorwaarden uit punt 3, een raming van de inkomsten en uitgaven en de eventuele persmededelingen.
  - twee meerderjarige personen dienen aangeduid te worden als verantwoordelijke inrichters, evenals het nummer en de benaming van de bankrekening waarop de toelage gestort kan worden.
  - binnen de 2 maanden na het verloop van de activiteit dient een volledige afrekening, gestaafd met de nodige bewijsstukken (reeds betaalde facturen) aan de jeugddienst toegestuurd te worden of alleszins vóór 1 oktober. Een evaluatieverslag over het georganiseerde project dient te worden bijgevoegd.
6. De begunstigen aanvaarden door het feit van hun aanvraag de controle van de jeugddienst over het ingediende dossier. In geval van onregelmatigheden kan de toelage, geheel of gedeeltelijk, niet uitgekeerd worden of teruggevorderd worden. Activiteiten waarvoor binnen het kader van dit reglement een toelage wordt aangevraagd, kunnen niet meer in aanmerking komen voor enige andere betoelaging.
7. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de aanvragen, onderwerpt ze voor advies aan de jeugdraad en stelt daarna het bedrag van de toelage vast. Er wordt 75 % van de gemaakte kosten met een maximum van 1.250 euro per project betoelaagd.
8. Zo het krediet, ingeschreven in de begroting, ontoereikend is om de onder punt 7 vermelde bedragen toe te kennen, wordt elke toelage percentsgewijze verminderd in verhouding tot het beschikbare krediet.

## **DEEL 6: REGLEMENT SUBSIDIES I.V.M. VERBOUWING EN SANERING JEUGDLOKALEN IVM VEILIGHEID, ...**

1. De jeugdlokale moeten gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente en bestemd voor jeugdverenigingen erkend door en aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad. Deze jeugdverenigingen moeten de lokale doorlopend in gebruik hebben en instaan voor het beheer ervan.
2. De subsidies worden toegekend aan de jeugdvereniging zelf ofwel aan een vereniging met rechtspersoonlijkheid (bv. vzw), die instaat voor de verbouwings-, sanerings-, of omgevingswerken. Voor het uitvoeren van omgevingswerken bestaat de subsidie uit tussenkomst in aankoop van materialen en de gratis dienstverlening door het gemeentebestuur.
3. De jeugdvereniging moet de lokale in bezit hebben of in huur of erfpacht hebben voor een symbolische frank voor de duur van minstens 9 jaar (en dit vanaf het ogenblik van verbouwing).
4. Deze subsidie kan voor éézelfde jeugdvereniging jaarlijks toegekend worden. Voor lokale waarvoor een bouwsubsidie verleend werd, kan deze subsidie ten vroegste 7 jaar na ingebruikname toegekend worden. Indien de werken noodzakelijk zijn t.g.v. overmacht, brand, storm, vervallen deze termijnen.
5. Indien nodig, moet er een bouwvergunning afgeleverd zijn voor de bedoelde werken. De werken worden alleszins voor advies voorgelegd aan de gemeentelijke brandweerdienst, ook als er geen bouwvergunning nodig is.
6. De betrokken jeugdvereniging licht de gemeentelijke jeugddienst zo mogelijk één jaar vooraf in over de geplande werken.
7. De aanvraag wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen via de gemeentelijke jeugddienst door middel van een hiervoor bestemd aanvraagformulier, vergezeld van een beschrijving van de werken, kostenraming en van de nodige stukken.
8. Na gedeeltelijke uitvoering van de werken, licht de jeugdvereniging de gemeentelijke jeugddienst hiervan in en legt voor echt verklaarde afschriften van facturen voor. Deze facturen mogen zowel betrekking hebben op uitgevoerde werken als op geleverde materialen. De gemeentelijke jeugddienst controleert, zo nodig met bijstand van de gemeentelijke technische dienst, de uitgevoerde werken.
9. De subsidie bedraagt de bewezen kosten met een maximum van 6.000 euro per jaar.
10. Het schepencollege stelt, overeenkomstig dit reglement en op basis van de ingediende facturen, het definitief bedrag van de subsidie vast en stelt deze betaalbaar.
11. Deze subsidieregeling is niet van toepassing op lokale die door het gemeentebestuur of het OCMW aan de betrokken jeugdvereniging verhuurd worden. Hier is namelijk de huurwetgeving van toepassing.
12. De aanvrager van bovenvermelde subsidie moet de technische en financiële controle van het gemeentebestuur en zijn aangestelden op de werken toelaten.
13. De aanvrager verliest het recht op deze subsidie, indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd.
14. Deze subsidie kan maar toegekend worden binnen de door de hogere overheid goedgekeurde begrotingskredieten en worden zonodig evenredig verminderd.

## **DEEL 7: RETRIBUTIEREGLEMENT OP UITLENEN MATERIALEN I.V.M. JEUGDAANGELEGENHEDEN**

### Artikel 1.

Het voorgaande retributiereglement wordt opgeheven en met ingang van 1 januari 2007 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2009 wordt ten voordele van de gemeente Berlaar een retributie ingevoerd op het uitlenen van materialen i.v.m. jeugdangelegenheden.

### Artikel 2.

De uitleendienst staat ter beschikking van individuele jongeren van Berlaar, individuele personen van Berlaar verenigingen of organisaties van Berlaar al dan niet opgenomen in het jeugdwerkbeleidsplan, individuele jongeren, individuele personen, verenigingen en organisaties van buiten de gemeente.

### Artikel 3.

Jeugdverenigingen opgenomen in het jeugdwerkbeleidsplan hebben voorrang bij ontlending van materialen i.v.m. jeugdangelegenheden.

### Artikel 4.

Alle gemeentelijke diensten kunnen gratis gebruik maken van het materiaal, indien er geen aanvraag is volgens artikel 3.

### Artikel 5.

Het materiaal dient tijdig vooraf gereserveerd te worden (minimum 2 weken vóór de uitleendatum). Reservering kan ter plaatse, schriftelijk (Jeugddienst Berlaar, Markt 1, 2590 Berlaar), via e-mail (jeugd@berlaar.be) of per fax (03/482.49.14).

### Artikel 6.

De persoon die het materiaal reserveert is verantwoordelijk voor het uitgeleende materiaal.

### Artikel 7.

Elke vereniging of ontlener heeft het recht om op eigen verzoek bij de ontlending van het materiaal ter plaatse het materiaal uit te testen.

### Artikel 8.

Het gebruiksrecht voor uitleening wordt gefactureerd aan de vereniging of ontlener. Het gemeentebestuur dient te betaling ontvangen te hebben uiterlijk één werkdag voor de uitleendatum. In geval van betwisting dient een betalingsbewijs voorgelegd te worden. Het materiaal wordt enkel ontleend indien de betaling voldaan is. Bij betaling van de factuur gaat de vereniging akkoord met alle bepalingen in dit retributiereglement.

### Artikel 9.

9.1. Verenigingen of organisaties die jaarlijks een subsidie verkrijgen vanuit de gemeente gaan bij ontlending van materiaal akkoord dat in geval van beschadiging, verdwijning of diefstal van het ontleende materiaal de kosten voor de herstelling of vervanging in mindering gebracht worden van de jaarlijkse subsidie. De verenigingen of organisaties gaan tevens akkoord dat indien er geen gevolg gegeven wordt aan de betalingsuitnodigingen van bijkomende heffing voor laattijdig binnenbrengen of van schadevergoeding hiervoor de jaarlijkse subsidie in mindering gebracht kan worden.

9.2. Verenigingen of organisaties die geen jaarlijkse subsidie verkrijgen en individuele personen dienen een waarborg te storten van 50 euro. Deze wordt telkens aangevuld na eventuele vergoeding voor beschadiging, verdwijning of diefstal van materiaal. Eventuele meerkost bij herstelling of vervanging zal worden doorgerekend.

Verenigingen of organisaties die geen jaarlijkse subsidie verkrijgen en individuele personen gaan tevens akkoord indien er geen gevolg gegeven wordt aan de betalingsuitnodigingen van bijkomende heffing voor laattijdig binnenbrengen of van schadevergoeding hiervoor de waarborg in mindering gebracht kan worden. Deze waarborg wordt op het einde van het kalenderjaar teruggestort.

9.3. De herstelling dient, indien mogelijk, te gebeuren bij de firma waar het materiaal aangekocht werd.

9.4. Voor verdwenen of beschadigde herbruikbare bekertjes wordt een kost van 1 euro per beker aan de ontlenaar aangerekend.

9.5. De herbruikbare bekertjes dienen gereinigd en gedroogd teruggeleverd te worden. Indien de bekertjes niet of onvoldoende gereinigd werden, dient een schadevergoeding betaald te worden. Deze bedraagt de kostprijs van de reiniging door een aangestelde firma of de kostprijs van de reiniging door de gemeentelijke dienst, vastgesteld op 20 euro per aangevangen arbeiduur per arbeider.

#### Artikel 10.

De retributies gelden voor een periode van 4 dagen. Wanneer deze periode wordt overschreden betaalt men een bijkomende retributie van 5 euro per dag per ontlenaar. Deze bijkomende heffing zal eveneens gefactureerd worden.

Bij wanbetaling van de bijkomende heffing voor laattijdig binnenbrengen of van schadevergoeding kan de vereniging of ontlenaar uitgesloten worden van uitleening tot de rechtzetting van deze ontbrekende betaling is gebeurd.

Annulering van het toegezegde materiaal moet minstens 7 dagen vooraf schriftelijk gebeuren. Bij niet-naleving van die bepaling zal de verschuldigde retributie betaald moeten worden, vooraleer opnieuw gebruik kan worden gemaakt van de uitleendienst.

#### Artikel 11.

Voor het ontlenen en terugbrengen van het materiaal zullen 3 vaste dagen voorzien worden, nl. maandag, woensdag en vrijdag. Uitzonderlijk kan toegestaan worden dat het materiaal op andere momenten afgehaald of teruggebracht kan worden, dit dient echter vooraf afgesproken te worden met de jeugddienst.

#### Artikel 12.

Reserveren voor een langere periode (bijvoorbeeld voor kamperiodes) kan na afspraak. In dit geval dient de retributie per begonnen periode van 4 dagen betaald te worden.

#### Artikel 13.

De meegegeven bedrading (verlengdraden,...) dienen worden teruggebracht opgerold en samengebonden.

#### Artikel 14.

Het bedienen van het materiaal dient te gebeuren door een persoon die op de hoogte is van de werking van het toestel.

#### Artikel 15.

Bij gebruik dienen alle schriftelijke en/of mondelinge verstrekte richtlijnen aangaande gebruiksaanwijzing en behandeling strikt nageleefd te worden. Er mogen geen materialen of gemonteerde onderdelen gedemonteerd worden of gewijzigd worden van bestemming of structuur.

#### Artikel 16.

De ontlenaar dient de verantwoordelijke van de jeugddienst onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen die bij het gebruik van het ontleende materiaal worden vastgesteld. De ontlenaar verklaart bij de uitleening het materiaal in goede staat te hebben ontvangen. Hiervoor zal een formulier bij de afhaling van het materiaal ter ondertekening voorgelegd worden.

#### Artikel 17.

Het is verboden het materiaal verder uit te lenen zonder dat hierover schriftelijke afspraken zijn gemaakt met de gemeentelijke jeugddienst.

Artikel 18.

De gemeentelijke jeugddienst kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Artikel 19.

Door het uitlenen van het materiaal verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan.

Artikel 20.

De gemeenteraad behoudt zich het recht voor om dit reglement, na advies van de gemeentelijke jeugddienst en de gemeentelijke jeugdraad, aan te passen indien dit nodig blijkt.

Artikel 21.

Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij deruwaardersexploot. Bij betwisting zal een burgerlijke rechtsvordering worden ingesteld. De retributie dient betaald te worden na ontvangst van de factuur vóór de uiterste betaaldatum hierop vermeld, verstuurd door het gemeentebestuur.

Artikel 22.

Indien geen bezwaren worden ingediend tijdens het onderzoek de commodo et incommodo zal deze verordening als definitief aangezien worden en aan de toezichthoudende overheid voor het nodige gevolg worden toegezonden.

BIJLAGE : RETRIBUTIE VAN DE MATERIALEN

AUDIO	verenigingen JWBP	Anderen
1. muziekinstallatie		
▪ versterker Behringer EUROPOWER EP1500	15 euro	30 euro
▪ 2 boxen Behringer EUROLIVE B212 500-Watt		
▪ Mengpaneel Behringer VMX-1000 Professional 7-channel – DJ Mixer		
▪ Dual CD-speler met MP3		
▪ PL-08 dynamic microfoon		
2. muziekinstallatie Stageline (all-in) + boxen	8 euro	16 euro
▪ versterker STA 300 – 150 W		
▪ mengtafel 4 kanalen + microfoonuitgang		
▪ 2 boxen PAB 12 – 175 W		
▪ cd-speler Monacor DJC-10		
3. muziekinstallatie Rodec	8 euro	16 euro
▪ versterker QSC USA 850		
▪ mengpaneel Rodex MX 10		
4. muziekinstallatie Stageline	8 euro	16 euro
▪ versterker QSC USA 900		
▪ mengpaneel Stage Line MMX-825		
5. 2 boxen ZECK type AMS 1502 (300 W)	prijs inbegrepen bij muziekinstallatie	

6.	2 boxen ZECK type MS 12/2 ( W)		prijs inbegrepen bij muziekinstallatie
7.	boxstatieven PAST 210 AL (2 stuks)		prijs inbegrepen bij muziekinstallatie
8.	dubbelcasettedeck Sony TC-WE405	1,50 euro	3 euro
9.	cd-speler CDP-XE200 (2 stuks)	1,50 euro	3 euro
10.	microfoon AKG D60S + windhoesje (1 stuk)	0,50 euro	1 euro
11.	microfoon CAD90 + windhoesje (3 stuks)	0,50 euro	1 euro
12.	microfoon DM -3700	0,50 euro	1 euro
13.	universeel draadloos microfoonsysteem ZECK DS1C		
	+ micro ZECK DSMIC	5,00 euro	10 euro
14.	headset ZECK DAISY (voor gebruik bij nummer 11)	2,5 euro	5 euro
15.	microfoonstatief tafemodel Monacor (2 stuks)	0,50 euro	1 euro
16.	microfoonstatief Beyer ST210/2 (3 stuks)	0,50 euro	1 euro
17.	cd-soundmixer Philips CD6660	2,50 euro	5 euro

## VERLICHTING

18.	lichtset	6,25 euro	12,50 euro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projector par 56 – 300 W (2x 4 stuks op dwarlat)</li> <li>▪ lichtstand 3 M JB 63 (2 stuks)</li> <li>▪ set filterhouders met kleurenfilter</li> <li>▪ light-processor JB Systems LM400</li> </ul>		
19.	feestverlichting 2x 15m lampjes	2,50 euro	5 euro
20.	feestverlichting 2x 25m lampjes	2,50 euro	5 euro
21.	tentoonstellingsspot R50 (25W) (20 stuks)	0,50 euro	1 euro

## PROJECTIE

22.	diaprojectieset	6,25 euro	12,50 euro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diaprojector LEICA P300 in projectietas (2 stuks)</li> <li>▪ projectielens LEICA Elmarit 120 F2.8 (2 stuks)</li> <li>▪ overvloeisysteem LEICA P Control IR</li> <li>▪ dialader GEPE/LEICA (2 stuks)</li> <li>▪ lichtpen</li> <li>▪ leeslamp Pradovit (2 stuks)</li> </ul>		
23.	overheadprojector	1,50 euro	3 euro
24.	projectietafeltje Projecta Gigant 2	1,50 euro	3 euro
25.	projectiescherm Projecta Aviclinia 180cm x 180cm	1,50 euro	3 euro

26. projectiescherm CineFold 274cm x 366cm	5 euro	7,25 euro
27. LCD-projector Hitachi CPX 328	10 euro	20 euro
28. DLP-projector IN36 XGA 3000 Alu	10 euro	20 euro

#### VIDEO/TV

29. tv-videocombinatie Daewoo scherm 51cm	1,50 euro	3 euro
30. video Philips VR110	1,50 euro	3 euro
31. DVD-speler DVP630/00	3 euro	5 euro
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Video: DVD, DVD+R/RW, DVD-R/RW, VCD, SVCD, MPEG-4, DivX® 3.11/4.x/5.x</li> <li>▪ Audio: CD, CD-R/RW, MP3-CD (-256 kps)</li> <li>▪ Pictures: Picture-CD (JPEG) met muziek (MP3)</li> </ul>		
32. camcorder Canon DC230/1.07 Mpix	10 euro	20 euro

#### ALLERLEI

33. portofoon Kenwood TK-3101 E (4 stuks)	5 euro (4 stuks)	7,5 euro
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inclusief lader, oortje en draagtasje</li> </ul>		
34. megafoon Monacor TM-23	1,50 euro	3 euro
35. elektriciteitskasten omschakeling van 380V naar 220V	6,25 euro	12,50 euro
36. verlengkabel op rol 4 stopcontacten met aarding (3x 2,5mm <sup>2</sup> )	0,50 euro	1 euro
37. herbruikbare bekens (per 200 stuks)	gratis	

#### SPELMATERIAAL

38. newgamesset	2,50 euro	5 euro
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wereldbal</li> <li>▪ speelparachute</li> <li>▪ rond net (2 stuks)</li> <li>▪ oefenstok (10 stuks) + speelbuis (10 stuks)</li> <li>▪ plastieken bal (4 stuks)</li> <li>▪ touw 2m (4 stuks) + touw 6m (2 stuks)</li> <li>▪ infoboekje</li> </ul>		

#### KOSTUUMS

39. pietenkostuum in TREVIRA (3 stuks)	5 euro	10 euro
--	--------	---------